



Codi de conducta del personal propi i vinculat de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Protecció de dades de caràcter personal

Instrucció 1/2017, de 16 de febrer, sobre el Codi de conducta del personal propi i vinculat de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Aquest Codi de conducta és el principal instrument en relació al tractament i la protecció de dades de caràcter personal a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

1. Codi de conducta
2. Conseqüències de l'incompliment del Codi de conducta
3. Compromís de compliment del Codi de conducta

Tarragona, 16 de febrer de 2017

1. Codi de conducta

Primer. Instrucció

La necessitat de garantir l'ús adequat dels mitjans tècnics, informàtics i humans, per tal de facilitar i agilitar la realització del treball a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (en endavant ICAC) i permetre el compliment de la normativa sobre de protecció de dades de caràcter personal,¹ fan necessari establir unes pautes de conducta per conscienciar el personal propi i vinculat de l'ICAC² amb accés a aquests mitjans sobre la seguretat dels equips informàtics, de les comunicacions i de tot el material tècnic i humà que es proporciona tant a dins com fora de les instal·lacions de l'ICAC.

El coneixement d'aquesta normativa concerneix tot el personal propi i vinculat amb accés a dades i altres usuaris amb accés a dades i autorització prèvia.³ Es requerirà a tots la necessària col·laboració per al compliment i tractament de les dades de caràcter personal⁴ en l'exercici de les seves funcions. El seu incompliment pot donar lloc a l'aplicació de totes les mesures de caràcter disciplinar.

D'aquest Codi de conducta en queden exclosos els investigadors adscrits, ja que no tenen accés a dades de caràcter personal propietat de l'ICAC.

¹ Les dades de caràcter personal són qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus concernent a persones físiques identificades o identificables. Són dades personals el nom i els cognoms, el DNI, la data de naixement, l'adreça postal, l'adreça electrònica, el número de telèfon, la imatge (fotos i vídeos), la veu, els trets físics, el número de compte bancari, els estudis, la professió, la situació econòmica, la situació social, etc.

² El personal propi i vinculat de l'ICAC és tota persona contractada o vinculada de l'ICAC, excepte els investigadors adscrits.

³ Els altres usuaris amb accés a dades són empreses i professionals que tenen autorització per accedir a les dades de l'ICAC i que hauran de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades per compte de tercers.

⁴ El tractament de dades de caràcter personal és qualsevol operació o procediment tècnic que permeti la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, consulta, utilització, modificació, cancel·lació, bloqueig o supressió, així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

Segon. Definicions

A efectes del present Codi de conducta es considerarà personal propi i vinculat amb accés a dades i altres usuaris amb accés a dades si accedeixen als mitjans tècnics i informàtics de l'ICAC amb dades, per raó de la seva relació comercial, laboral o professional.

Tercer. Objectius

El present Codi de conducta pretén conscienciar el personal propi i vinculat sobre la seguretat dels equips informàtics, de les comunicacions i de tots els recursos, tant materials com humans, proporcionats i establerts a dins i fora de les instal·lacions de l'ICAC. Garantir-ne el bon ús és l'objectiu d'aquest Codi de conducta, i també possibilitar una millora en la xarxa de comunicacions i relacions establertes en l'entorn laboral.

Quart. Àmbit d'aplicació

Les pautes de comportament incloses en el present Codi de conducta seran aplicables al personal propi i vinculat, als equips informàtics fixos i portàtils, a totes les comunicacions realitzades a través de la xarxa externa o internet que s'han posat a disposició del personal propi i vinculat i tota la documentació visualitzada i tractada pel desenvolupament diari de la feina. Són aplicables a qualsevol altre instrument de transmissió telemàtica que es pugui posar a disposició del personal propi i vinculat.

Cinquè. Tractament de les dades de caràcter personal

El tractament de dades personals en qualsevol de les seves fases (recollida, elaboració, cessió, emmagatzematge, etc.) ha de complir una sèrie de principis relatius a la qualitat de les dades que s'hi tracten.

Les dades s'han de mantenir actualitzades i han de respondre a la situació actual de la persona afectada.⁵

Només es poden recollir aquelles dades que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb l'àmbit i les finalitats per als quals s'han obtingut. És

⁵ És aquella persona física titular de les dades de caràcter personal que siguin objecte del tractament.

a dir, només es poden recollir i tractar les dades personals estrictament necessàries per a la finalitat de què es tracti.

Quan es recullin dades de caràcter personal mitjançant qüestionaris, formularis o altres documents similars (pressupostos, factures, participació en activitats, sol·licituds, etc.) caldrà informar i obtenir de les persones afectades el seu consentiment⁶ per al tractament de les seves dades, llevat que es tracti, entre altres excepcions, d'una relació de negoci o contractual.

L'ICAC té un procediment d'actuació davant l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que ha de garantir en els terminis, les condicions i els efectes establerts.⁷

Per a la comunicació de dades de l'ICAC a altres usuaris amb accés a dades s'ha de sol·licitar autorització expressa del responsable del fitxer⁸ i signar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades per compte de tercers.

El personal propi i vinculat i altres usuaris que accedeixen a dades de caràcter personal està obligat al secret professional.

Pel que fa a la gestió del registre d'incidències, el personal propi i vinculat que tingui coneixement d'una incidència⁹ és responsable de comunicar-la al responsable de seguretat.¹⁰ El coneixement i la no-notificació d'una incidència seran considerats com una falta contra la seguretat del tractament de dades de caràcter personal.

⁶ El consentiment és tota manifestació de voluntat, lliure, inequívoca, específica i informada, mitjançant la qual la persona interessada consenteix el tractament de les dades personals que el concerneixen.

⁷ El procediment d'actuació per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO) està explicat en el Document de seguretat; es pot consultar a la pàgina web o la intranet de l'ICAC.

⁸ El responsable del fitxer és l'ICAC, que decidirà sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament i també de garantirà la seguretat i evitarà l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals.

⁹ Una incidència és tota anomalia que pugui afectar la seguretat de les dades, en qualsevol àmbit, ja sigui en paper o suport informàtic.

¹⁰ El responsable de seguretat és la persona que té la funció de coordinar i controlar les mesures de seguretat aplicables, serà l'administrador de l'ICAC.

El procediment d'actuació per al tractament de dades de caràcter personal el facilitarà l'ICAC a les persones que hi tinguin accés perquè se'n faci un ús correcte.

Sisè. Tractament de l'arxiu en suport paper

El tractament de dades en suport paper, que realitza el personal propi i vinculat, ha de complir unes pautes, les quals han de tenir un ús, conservació, arxivament i transport correctes.

Hi ha un registre d'entrada i sortida per al trasllat de documentació amb dades¹¹ que ha de ser autoritzat pel responsable del fitxer, que és l'ICAC. En el trasllat de la documentació s'adoptaran les mesures adreçades a evitar la sostracció, pèrdua o accés indegut a la informació.

Les còpies o reproduccions amb dades tan sols podran ser realitzades pel personal propi i vinculat autoritzat que accedeixin als sistemes d'informació que tracten dades de caràcter personal.

La documentació amb dades innecessària ha de ser destruïda, amb els mitjans adequats, a fi d'evitar accés a aquesta informació o la seva recuperació posterior, i per això el personal propi i vinculat ha d'utilitzar la destructora de paper habilitada o destruir documentació de manera que no permeti reconstruir-la.

La documentació es guardarà en àrees segures que han d'estar tancades quan no sigui necessari l'accés als documents amb dades de caràcter personal.

Setè. Utilització dels equips informàtics

L'ICAC posa a disposició del personal propi i vinculat uns mitjans tècnics i informàtics de la seva propietat que garanteixen la rapidesa i eficàcia en el seu treball.

Entre aquests mitjans s'inclouen els equips informàtics, programes i sistemes que faciliten l'ús d'eines informàtiques, i la utilització del correu electrònic. Aquests no són per a un ús personal o no professional.

¹¹ És el trasllat físic de la documentació amb dades fora de les instal·lacions de l'ICAC.

No està permès alterar qualsevol element dels equips informàtics ni connectar-n'hi altres a iniciativa del personal propi i vinculat, sense comptar amb l'autorització del responsable del fitxer, que és l'ICAC.

Vuitè. Utilització dels programes i dels arxius informàtics

Principis generals

Els arxius i documents continguts en els sistemes d'emmagatzematge de dades s'han d'utilitzar amb una finalitat professional, sense que siguin per a un ús personal o privat.

En qualsevol cas, la informació de caràcter personal no podrà enviar-se a terceres persones no relacionades amb els assumptes professionals, sense l'autorització del responsable del fitxer. El personal propi i vinculat que tingui accés a documents amb dades de caràcter personal haurà d'extremar les precaucions per evitar qualsevol sortida d'informació.

L'ICAC podrà revisar els recursos físics, lògics o de comunicacions per realitzar les tasques tècniques de gestió o manteniment necessàries per a l'avaluació del seu rendiment, grau d'utilització i planificació de mesures futures. També ha de preservar l'accés a la informació continguda en aquests sistemes i ha de comunicar aquestes intervencions al personal propi i vinculat.

Instal·lació de programes

Els programes informàtics instal·lats en els equips informàtics són propietat de l'ICAC. La utilització, còpia o reproducció d'aquests equips per a fins no professionals queda exclosa, excepte autorització expressa.

La instal·lació de programes informàtics s'ha de fer sempre amb les llicències de programari amb què compta l'Institut i queda prohibida la instal·lació de tot tipus de programes sense el consentiment del responsable de TIC i audiovisuals de l'ICAC.

Seguretat en els programes i arxius informàtics

Davant el risc que els arxius o programes provinents de fonts no conegudes introdueixin virus en el sistema informàtic de l'ICAC, el programa antivirus s'executarà automàticament per comprovar l'absència de virus en els programes i arxius instal·lats a la xarxa. No obstant això, atès que aquests programes

antivirus no eliminen completament el risc de generar i propagar un virus informàtic, el personal propi i vinculat hauran de tenir la màxima diligència a l'hora d'executar arxius de fonts no conegudes.

Queda expressament prohibida l'entrada del personal de l'ICAC¹² en els sistemes informàtics utilitzant dades d'altres persones de l'Institut (usuari/contrasenya), excepte amb autorització expressa i puntual, d'acord amb la Llei 15/1999, de l'administrador del sistema i de la persona usuària de l'ordinador.

Novè. Navegar per internet

És obligació de l'ICAC exigir que les connexions i l'ús del sistema informàtic per accedir a xarxes públiques com a internet es limitin a temes directament relacionats amb les tasques del personal propi i vinculat i amb el propòsit d'obtenir el major aprofitament dels recursos informàtics.

El personal propi i vinculat ha de comprovar abans d'utilitzar informació provinent de la xarxa si està protegida per les lleis de propietat intel·lectual i industrial; si és el cas, queda estrictament prohibida.

Desè. Ús del correu electrònic

El sistema informàtic, la xarxa, el programari i el maquinari i dispositius utilitzats pel personal de l'ICAC són propietat de l'ICAC.

L'ICAC subministrarà al personal de l'ICAC una adreça de correu electrònic individual o genèrica; en el cas del personal adscrit, sota petició.

Per tal que el personal de l'ICAC faci un bon ús del correu corporatiu, ha de seguir les pautes que s'expliquen a la Instrucció 2/2017, de 9 de febrer, sobre les Normes d'ús del correu electrònic de l'ICAC.¹³

Les persones que tinguin configurat el seu correu electrònic de l'ICAC a un altre compte, al telèfon mòbil o dispositiu similar, n'han d'informar el responsable de seguretat, que és l'administrador de l'ICAC.

¹² El personal de l'ICAC és el personal propi i vinculat i el personal adscrit.

¹³ Les Normes d'ús del correu electrònic les podeu consultar a la pàgina web o a la intranet de l'ICAC.

Els arxius de dades adjunts que provinguin d'un origen desconegut mai s'hauran obrir, ja que podrien contenir un virus que danyaria el sistema informàtic de l'ICAC.

El personal de l'ICAC ha de tancar sempre la sessió quan hagi acabat d'utilitzar el correu electrònic i no ha de respondre als missatges spam ni correus ofensius o d'assetjament.

Seguretat en l'ús del correu electrònic

Aquestes normes de seguretat en l'ús del correu electrònic tenen per objecte evitar la possibilitat de canvi d'identitats mitjançant el sistema de correu de l'ICAC.

Es prohibeix expressament la interceptació i/o ús de del correu corporatiu al personal de l'ICAC no autoritzat.

Finalització de la vinculació laboral o professional amb l'ICAC

El personal de l'ICAC podrà tenir accés al correu electrònic de l'Institut durant la seva vinculació. En el moment d'extinció de la relació laboral o professional, s'interromprà l'accés a la bústia de correu al cap de 3 mesos com a màxim. El responsable del fitxer, que és l'ICAC, podrà accedir a la bústia per reenviar els missatges professionals als usuaris que cregui necessaris.

Onzè. Confidencialitat i deure de secret

El personal propi i vinculat i els altres usuaris que puguin tenir accés a dades de caràcter personal de l'ICAC, tenen l'obligació de guardar i mantenir rigorós secret professional sobre la informació confidencial de la qual puguin tenir coneixement; s'han de comprometre a no divulgar, publicar, cedir, revelar ni posar a disposició de tercers aquesta informació. La durada d'aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació laboral.

Dotzè. Finalització de la vinculació laboral o professional amb l'ICAC

L'ICAC posa a disposició del personal propi i vinculat els mitjans informàtics i tècnics adequats per a la realització de les seves funcions mentre duri la seva vinculació.

En el moment de la finalització de la relació laboral o professional el personal propi i vinculat:

- No podrà tenir accés als equips informàtics ni arxius o documents.
- Retornarà tots els mitjans informàtics (ordinador, portàtil, memòria USB, CD, etc.).
- Deixarà intactes tots els arxius o documents que hagi tingut per un ús professional.
- Eliminarà els arxius de caràcter personal, si n'hi ha, sota la supervisió del responsable del fitxer, que és l'ICAC.

Tretzè. Necessitat de compliment de les pautes de conducta establertes en el present Codi de conducta

El personal propi i vinculat de l'ICAC està obligat al compliment de les pautes de conducta establertes en el present Codi de conducta i han d'afirmar que n'han tingut coneixement i s'hi comprometen.¹⁴ Del seu incompliment en pot derivar la pertinent responsabilitat en l'àmbit disciplinari, civil i/o penal.

2. Conseqüències d'incompliment del Codi de conducta

L'incompliment de les obligacions establertes en el present Codi de conducta i del compromís de Confidencialitat i seguretat en el tractament de dades personals,¹⁵ serà constitutiu de les infraccions legalment previstes en matèria de protecció de dades de caràcter personal i donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions, en funció de la gravetat de l'incompliment i d'acord amb el principi de proporcionalitat.

No obstant això, i sense perjudici de la sanció que pogués procedir, l'ICAC es reserva la facultat d'imposar les mesures disciplinàries i/o correctores que consideri oportunes atenent als acords interns existents en la relació laboral. També podrà emprendre les accions judicials que siguin procedents d'acord amb la legislació vigent.

¹⁴ L'ICAC farà signar al personal propi i vinculat un document de compromís.

¹⁵ Aquest document l'ha de signar el personal de l'ICAC a l'inici de la seva vinculació.

3. Compromís de compliment del Codi de conducta

D'acord amb les disposicions establertes en la normativa de protecció de dades, l'ICAC comunica a través del Codi de conducta de les funcions i obligacions en matèria de seguretat física i lògica de les dades de caràcter personal al personal propi i vinculat de l'ICAC.

Joan Gómez Pallarès
Director

Tarragona, 16 de febrer de 2017