

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC)
PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN FORMACIÓ DE
2020 (CODI 017.69)**

0. Característiques generals

- 0.1. Lloc de treball: investigador o investigadora postdoctoral en formació (R2-formació) de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (en endavant, ICAC).
- 0.2. Categoria del lloc de treball: investigador o investigadora I7.
- 0.3. Convocatòria: ordinària.
- 0.4. Durada: 2 anys.
- 0.5. Dedicació: a temps complet.
- 0.6. Tipus de contracte: temporal de formació (420).
- 0.7. Nombre de llocs de treball: 2.
- 0.8. Tramitació: ordinària.

1. Objecte

Els principis rectors d'aquesta convocatòria són l'impuls de la carrera investigadora de joves doctors i doctores, el reforçament dels equips de recerca de l'ICAC i la promoció de sinergies interinstitucionals entre l'ICAC i d'altres institucions de recerca nacionals i internacionals.

L'objecte d'aquesta convocatòria de l'ICAC és la contractació laboral temporal de personal investigador postdoctoral (R2-formació) en el camp de l'arqueologia clàssica. El Pla d'actuació de l'ICAC (2014-2020) preveu la convocatòria de contractes laborals temporals per a personal investigador postdoctoral.

2. Nombre de contractes laborals i sistema d'accés als llocs de treball

- 2.1. Només es podran formalitzar dos contractes laborals temporals de formació a temps complet.
- 2.2. El sistema d'accés als llocs de treball serà el concurs de mèrits.

3. Requisits de les persones sol·licitants

- 3.1. Les persones sol·licitants hauran de disposar d'una titulació universitària de doctorat obtinguda entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2019. La

data d'obtenció del títol de doctorat serà aquella en què es va defensar i aprovar la tesi doctoral. Però, queden excloses de la convocatòria aquelles persones que hagin obtingut el títol de doctorat entre el dia 1 de gener de 2018 i 31 de desembre de 2019 a la Universitat Rovira i Virgili, que és on està adscrit l'ICAC com a institut universitari.

- 3.2. Si es dona alguna de les circumstàncies que a continuació es relacionen, s'aplicarà una ampliació de la data inferior per a l'obtenció del títol de doctorat indicada en el paràgraf anterior; sempre que els períodes derivats d'aquestes situacions es produeixin entre el termini de presentació de la sol·licitud i l'1 de gener de 2015.
 - 3.2.1. S'ampliarà un any per cada fill/a de la persona sol·licitant pel qual hagi gaudit de períodes d'atenció derivats de la maternitat o paternitat i que estiguin previstos en la Seguretat Social.
 - 3.2.2. Si la persona sol·licitant ha patit una greu malaltia o un accident amb baixa mèdica de tres mesos o d'una durada superior, se li aplicarà una ampliació del termini igual al període de baixa, arrodonida a l'alça per mesos complets.
 - 3.2.3. L'atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació del termini igual al període justificat, arrodonit a l'alça per mesos complets.

Aquests períodes s'hauran d'indicar i acreditar degudament en el moment de presentar la sol·licitud.
- 3.3. Si la persona sol·licitant disposa de més d'un títol de doctorat, per als requisits d'aquesta convocatòria es comptarà el títol que tingui més relació amb l'àmbit de l'arqueologia clàssica i, si és del mateix àmbit, es tindrà en compte la data d'obtenció del primer títol.
- 3.4. Disponibilitat d'incorporar-se en un termini màxim de tres mesos des de la data de concessió del contracte.
- 3.5. Les persones sol·licitants no poden estar inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separades per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- 3.6. Les persones sol·licitants no poden tenir cap malaltia o discapacitat que els impedeixi desenvolupar les activitats del lloc de treball.

4. Contracte d'investigador o investigadora postdoctoral

- 4.1. El contracte d'investigador o investigadora postdoctoral es formalitzarà sota la modalitat de contracte d'investigador o investigadora postdoctoral en formació que correspon al nivell I7 de la relació de nivells de llocs de treball de l'ICAC, i serà a temps complet.

- 4.2. Atesa la modalitat contractual, un cop resolt el contracte entre les parts no escaurà la indemnització pel temps treballat.
- 4.3. La durada del contracte serà de dos anys, sempre que es compleixin els requisits i els deures previstos a la convocatòria i se superin les avaluacions que també s'hi estableixen.
- 4.4. Les situacions d'incapacitat laboral superiors a un mes per risc durant l'embaràs, per maternitat, per adopció o acolliment d'un/a menor o per risc durant la lactància suspendran el còmput de la durada del contracte. La persona afectada haurà de demanar la recuperació del període de suspensió del contracte en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de la causa de suspensió.
- 4.5. Els contractes es formalitzaran a l'empara del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2017 i 2018 (codi de conveni núm. 7900037501994); i les normes pròpies de l'ICAC.
- 4.6. El contracte postdoctoral comptarà amb clàusules addicionals que concretaran els drets i els deures de les parts, a més dels deures relacionats a l'apartat 12 d'aquestes Bases.

5. Retribució

- 5.1. La retribució bruta del contracte serà de 1.786,56 € mensuals, que la persona contractada percebrà catorze vegades l'any, o la part proporcional que correspongui al temps treballat.
- 5.2. Les vacances anuals seran de 22 dies per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui al temps treballat.
- 5.3. La jornada de treball serà a temps complet a raó de 37,5 hores efectives de treball a la setmana, inclosos els descansos marcats per la llei.

6. Sol·licitud

- 6.1. Les sol·licituds s'han d'emplenar d'acord amb el model normalitzat que es publica en els annexos II i III d'aquestes Bases i que està disponible a la pàgina web de l'ICAC (<http://www.icac.cat>) i a la secretaria de l'Institut (plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon +34 977.249.133). Les sol·licituds han d'anar signades per les persones sol·licitants i adreçades al director de l'ICAC.

- 6.2. Les sol·licituds han d'incloure la següent documentació: imprès de sol·licitud, degudament emplenat i signat (annex II d'aquestes Bases); imprès de les dades curriculars de la persona sol·licitant, degudament emplenat i signat (annex III d'aquestes Bases); i tota la documentació especificada a l'apartat 7 d'aquestes Bases.

Aquesta documentació es podrà presentar a la secretaria de l'ICAC i també es podrà enviar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són: registre electrònic de l'administració pública, oficines de correu postal, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, oficines d'assistència en matèria de registres, portal per a la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altre que estableixi les disposicions vigents.

En cas de trametre la sol·licitud a través d'una oficina de correus cal tenir en compte que s'ha de fer per correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la sol·licitud haurà de ser registrada per l'oficina de correus fent constar el dia i hora en què s'ha presentat la sol·licitud. Aquest procediment també serà vàlid si el registre presencial d'una altra administració pública creu convenient usar-lo. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquest procediment es recomana enviar un correu electrònic a l'adreça personal@icac.cat adjuntant una còpia de la sol·licitud degudament registrada.

- 6.3. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes Bases.
- 6.4. La presentació de la sol·licitud autoritza l'ICAC, si ho creu convenient, a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb d'altres organismes de l'administració pública, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.
- 6.5. La presentació de la sol·licitud autoritza l'ICAC perquè trameti a la persona sol·licitant per correu electrònic les comunicacions i les notificacions relacionades amb aquesta convocatòria. Les trameses es faran a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud.

7. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

- 7.1. Documentació que acrediti les dades curriculars presentades en els annexos II i III de la sol·licitud. La documentació que correspon a l'annex III d'aquestes Bases es presentarà numerada d'acord amb la relació descrita en el susdit annex, i serà:
- 7.1.1. Fotocòpia simple del títol de doctorat (o bé del resguard acadèmic corresponent). En cas de comptar amb més d'un títol de doctorat, cal adjuntar el títol que la persona sol·licitant consideri més idoni per a la convocatòria.

- 7.1.2. Fotocòpia simple dels documents que la persona sol·licitant consideri més idonis per a complir les funcions pròpies del lloc de treball convocat i que justifiquin les dades curriculars especificades en els annexos II i III, com són:
 - 7.1.2.1. Un segon títol de doctorat, en cas que se'n disposi (annex II), i d'altres titulacions acadèmiques de postgrau (annex III).
 - 7.1.2.2. Documentació que justifiqui l'activitat investigadora indicada a l'annex III.
 - 7.1.2.3. En relació a contractes, beques, ajudes i formació complementària relacionada amb l'objecte de la convocatòria que s'hagin inclòs a l'annex III, s'haurà de presentar les titulacions o els certificats emesos per les institucions corresponents. En aquesta documentació hi haurà de constar la institució emissora, el nom complet del programa formatiu o activitat, el nombre d'hores o l'assistència i, si escau, l'aprofitament.
 - 7.1.2.4. Portades o primeres pàgines de les publicacions científiques quan es pugui demostrar l'autoria o les aportacions científiques que s'hagin indicat a l'annex III, o documentació que pugui justificar que la publicació es troba en procés d'edició, si escau.
 - 7.1.2.5. Titulacions o certificats emesos per les institucions corresponents, en el cas d'altres mèrits curriculars que es considerin adients amb l'objecte de la convocatòria i que s'hagin indicat a l'annex III.
 - 7.1.2.6. Només es valoraran les titulacions en el domini de la llengua alemanya, anglesa, catalana, espanyola, francesa o italiana i no es valoraran les llengües vernacles de les persones sol·licitants (annex III).
- 7.2. Una carta de motivació en la qual la persona sol·licitant manifesti el seu interès per aconseguir un dels llocs de treball convocats i manifesti els seu compromís amb la proposta de recerca que proposa i el treball amb l'equip de recerca de l'ICAC.
- 7.3. Una breu memòria, de màxim 3.000 paraules, on la persona sol·licitant haurà de presentar la seva proposta de recerca. A l'hora de redactar la memòria tindrà en compte l'apartat 9.4.2 d'aquestes Bases i les línies i programes de recerca de l'equip de recerca de l'ICAC amb què proposa dur a terme la recerca. La seva activitat investigadora serà coordinada per un investigador o investigadora de nivell R3 o R4 que sigui personal investigador propi o vinculat a l'ICAC i amb qui haurà conformat la memòria. El personal investigador de l'ICAC només podrà avalar una sol·licitud d'aquesta convocatòria. La memòria només podrà estar escrita en una de les llengües següents: català, espanyol o anglès.
- 7.4. Fotocòpia simple del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant. Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una fotocòpia simple del passaport.

- 7.5. Les persones sol·licitants que s'acullin als supòsits d'interrupció que es preveuen en l'apartat 3.2 d'aquestes Bases hauran de fer-ho constar en el formulari de la sol·licitud i adjuntar la documentació acreditativa.
- 7.6. A efectes de la valoració dels mèrits només es tindrà en compte la informació presentada en els annexos II i III fins a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. No serà possible actualitzar posteriorment les dades aportades a l'annex III ni afegir documentació.
- 7.7. L'ICAC pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud, la documentació que consideri necessària per a verificar el compliment dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la suspensió de la sol·licitud. La informació que s'aporti només podrà referir-se, com a màxim, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

8. Termini de presentació de les sol·licituds, inadmissió i desistiment

- 8.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Finalitzat aquest termini, es farà pública a la web de l'ICAC la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, quan correspongui.

Les persones sol·licitants excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, que comptaran a partir del dia següent a la publicació de l'esmentada relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, per a esmenar els defectes de la seva sol·licitud; i si no ho fan es desestimarà la sol·licitud.

- 8.2. Un cop resolt el termini d'esmenes, es farà pública a la web de l'ICAC la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria. Prèviament a la concessió del contracte, l'administrador de l'ICAC resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds presentades i ho notificarà individualment per correu electrònic.
- 8.3. L'incompliment no esmenable dels requisits de la convocatòria o del termini de presentació de la sol·licitud, establerts en aquestes Bases, comporta la inadmissió de la sol·licitud. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la participació en la convocatòria presentant un escrit de desistiment a l'ICAC que el centre haurà d'acceptar.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

- 9.1. La instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds es farà per mitjà d'una Comissió d'Avaluació i Selecció (en endavant, CAS), presidida per

l'administrador de l'ICAC, que actuarà com a òrgan instructor i tindrà en compte els criteris d'avaluació i selecció que s'estableixen en aquest apartat.

- 9.2. La CAS serà nomenada pel director de l'ICAC i estarà formada per tres persones: un president i 2 vocals que seran investigadors o investigadores en l'àmbit de l'arqueologia clàssica. Els vocals de la CAS pertanyeran a una institució externa a l'ICAC. Els acords es prendran per majoria simple. A més, es nomenarà una quarta persona, com a secretària, que assistirà a les reunions de la CAS amb veu però sense vot. La CAS també podrà disposar, si així ho creu convenient, de l'assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.
- 9.3. La CAS estudiarà les sol·licituds amb la finalitat d'escollir la més adequada als objectius de la convocatòria.
- 9.4. La valoració de les sol·licituds es farà sobre un màxim de 100 punts i d'acord amb les fases i els apartats següents:
 - 9.4.1. En la primera fase s'avaluarà els mèrits curriculars presentats, els quals podran correspondre a les etapes formatives de grau, postgrau, doctorat o postdoctorat, amb una puntuació de 0 a 50 punts. L'avaluació d'aquesta fase es farà amb els criteris següents:
 - 9.4.1.1. Titulacions acadèmiques: es valoraran les de postgrau i doctorat, excepte les que s'hagin aportat com a requisit necessari per a presentar-se a la convocatòria, amb una puntuació de 0 a 10 punts;
 - 9.4.1.2. Experiència investigadora i d'altra formació: es valoraran la direcció o participació en projectes de recerca; les beques, ajudes o contractes aconseguits relacionats amb la recerca; l'organització d'activitats de recerca; i les presentacions a les reunions científiques; amb una puntuació de 0 a 20 punts;
 - 9.4.1.3. Aportacions científiques: es valoraran els articles publicats en revistes científiques (especialment les indexades amb factor d'impacte), els llibres o capítols de llibres, i d'altres publicacions derivades de reunions científiques; amb una puntuació de 0 a 10 punts;
 - 9.4.1.4. Altres mèrits curriculars com poden ser: experiència docent universitària, participació en activitats de difusió i transferència del coneixement, o altres activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.1.5. Coneixements de llengües: es valorarà el domini de cadascuna d'elles, d'acord amb l'apartat 7.1.2.6 d'aquestes Bases; amb una puntuació de 0 a 5 punts.
 - 9.4.2. En la segona fase s'avaluarà qualitativament la proposta de recerca proposada per la persona sol·licitant, amb una puntuació de 0 a 50 punts. L'avaluació d'aquesta fase es farà seguint els criteris següents:
 - 9.4.2.1. La proposta de recerca: valoració de la novetat i originalitat de la proposta, l'impacte en el camp de la recerca, la claredat en la identificació dels objectius, la inclusió d'aspectes interdisciplinaris, la

- idoneïtat de la metodologia, el pla de treball, la programació o cronograma i el coneixement dels antecedents previs; amb una puntuació de 0 a 15 punts;
- 9.4.2.2. La viabilitat de la proposta: el pressupost previst i les possibles fonts de finançament; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.2.3. La idoneïtat de l'investigador o investigadora que ha de coordinar la proposta i de l'equip de recerca de l'ICAC al qual s'adscriurà la persona sol·licitant per a dur a terme l'activitat investigadora en relació amb la proposta de recerca; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.2.4. L'impacte general de la proposta en relació amb la formació, la capacitació i el desenvolupament de la carrera investigadora de la persona sol·licitant; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.2.5. Previsió de publicacions científiques; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.2.6. Activitats previstes pel que fa a la formació i l'especialització de la persona sol·licitant i els mitjans per a contribuir al desenvolupament de la seva carrera investigadora i a l'adquisició de noves habilitats; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.2.7. Les activitats de transferència del coneixement, de divulgació científica o altres que estiguin relacionades amb la recerca desenvolupada en el marc de l'activitat investigadora; amb una puntuació de 0 a 5 punts;
 - 9.4.2.8. Altres consideracions no previstes en els apartats anteriors, però que calgui tenir en compte a criteri dels avaluadors o les avaluadores; amb una puntuació de 0 a 5 punts.
- 9.5. No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats documentalment.
- 9.6. La CAS pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud, en un termini màxim de cinc dies hàbils. Aquesta petició es comunicarà a les persones interessades a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 9.7. Per avaluar la segona fase, la CAS enviarà la memòria de la proposta de recerca de cadascuna de les persones sol·licitants a dues persones avaluadores, que no podran ser membres del personal investigador propi o vinculat de l'ICAC ni del personal investigador adscrit però que hauran de ser especialistes en la matèria o línia de recerca de què tracta la proposta de recerca, perquè l'avaluïn seguint els criteris i puntuacions definits en l'apartat 9.4.2 d'aquestes Bases. Aquestes dues persones avaluadores hauran de manifestar que no tenen conflictes d'interessos per participar en l'avaluació i que no es troben en alguna de les situacions següents:
- 9.7.1. Tenir relació personal o familiar de primer grau amb la persona sol·licitant.
 - 9.7.2. Haver estat recusat o tenir amistat o enemistat manifesta per la persona sol·licitant,

- 9.7.3. Tenir relació contractual, compartir projectes d'investigació i col·laborar conjuntament en publicacions en els darrers 3 anys o bé actualment amb la persona sol·licitant.

La persona avaluadora també haurà d'informar de qualsevol altre conflicte d'interès que cregui oportú a la CAS i renunciar a l'avaluació, si escau.

Els punts obtinguts en aquesta segona avaluació seran igual a la mitjana aritmètica dels punts assignats per les persones avaluadores de la persona sol·licitant. Si la puntuació d'ambdues persones avaluadores difereix en 30 punts o més, es trametrà la memòria a una tercera persona avaluadora que haurà de complir els mateixos requisits que les persones avaluadores anteriors. Els punts obtinguts en aquesta fase d'avaluació seran la mitjana aritmètica dels punts assignats per les dues persones avaluadores, sempre que la seva puntuació no difereixi en 30 punts o més.

- 9.8. En cas d'empat en la puntuació més alta, la CAS entrevistarà a cadascuna de les persones sol·licitants igualades per a determinar millor els mèrits i assignarà l'ordre de prelatió entre elles. Si la CAS ho creu convenient, també podrà entrevistar les persones sol·licitants que hagin obtingut fins a 10 punts de diferència, com a màxim, respecte a la persona sol·licitant que hagi aconseguit la puntuació més alta. A l'hora d'avaluar les persones entrevistades, la CAS, a més dels mèrits curriculars i la proposta de recerca, valorarà la seva autonomia, iniciativa, capacitat de pensament independent, capacitat d'adquirir nous coneixements i capacitat de lideratge.
- 9.9. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 15 punts, que s'hauran de sumar als punts obtinguts en la valoració de la resta de mèrits. Si la puntuació de l'entrevista ho requereix es podrà superar la puntuació màxima de 100 punts prevista en aquestes Bases.
- 9.10. La CAS acordarà una proposta de concessió provisional dels contractes en la qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada en les dues fases d'avaluació i en l'entrevista, si escau. La proposta de concessió constarà d'una relació ordenada de les persones sol·licitants en funció de la suma de les puntuacions obtingudes, d'acord amb els criteris fixats en aquestes Bases. En la relació ordenada s'especificarà la puntuació obtinguda en cadascuna de les fases d'avaluació i en l'entrevista, si escau, i la corresponent suma total. La CAS proposarà la concessió dels dos contractes a les dues persones sol·licitants que hagin obtingut la millor puntuació. Les sol·licituds que no hagin obtingut una puntuació total de 60 o més punts no podran ser seleccionades ni podran formar part de la relació de reserva.
- 9.11. Les persones sol·licitants que obtinguin el tercer lloc i següents de la classificació formaran la relació de reserva per a cobrir la renúncia o baixa que es pugui produir de les persones seleccionades en primer i segon lloc, d'acord amb el que estableix l'apartat 16 d'aquestes Bases i sempre que hagin obtingut una puntuació total de 60 o més punts (tal com es diu a l'apartat 9.10). Si la persona sol·licitant que hagi obtingut el tercer lloc de la classificació no pogués cobrir la vacant, el dret passaria a la quarta persona de la classificació, i així successivament.

10. Proposta de concessió provisional i al·legacions

- 10.1. La CAS publicarà la proposta de concessió provisional dels contractes, d'acord amb el que estableixen els apartats 9.10 i 9.11 d'aquestes Bases. La proposta de concessió serà publicada a la web de l'ICAC. A més, es comunicarà la proposta a les persones interessades a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 10.2. Les persones sol·licitants podran presentar al·legacions a la proposta provisional de concessió en un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació i comunicació.
- 10.3. Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions la CAS elevarà una proposta de concessió definitiva al director de l'ICAC que contindrà l'avaluació de les al·legacions presentades, si escau, i el resultat de l'avaluació de les sol·licituds, a més d'altres qüestions que es puguin considerar relacionades amb la contractació de les persones sol·licitants beneficiàries de la convocatòria.

11. Resolució de concessió i acceptació de les persones sol·licitants beneficiàries

- 11.1. El director de l'ICAC resoldrà la concessió d'aquests contractes en un termini màxim de sis mesos després de la data de finalització de presentació de sol·licituds. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, caldrà entendre que els contractes no han estat concedits. Per al còmput d'aquest termini no es tindrà en compte el període transcorregut entre la finalització del termini d'al·legacions i la proposta de concessió definitiva de la CAS (apartat 10.3 d'aquestes Bases).
- 11.2. La resolució de concessió serà definitiva i tindrà en compte la proposta de concessió de la CAS. A més de recollir el número del DNI, NIE o passaport de les persones sol·licitants a les quals s'han concedit els contractes, la resolució de concessió també inclourà els números de DNI, NIE o passaport de les persones suplents, que estaran ordenades segons la puntuació total obtinguda. L'adjudicació del contracte, quan correspongui a renúncies o baixes, es produirà seguint l'ordre establert en la relació de reserva i d'acord amb el procediment previst en l'apartat 16 d'aquestes Bases.
- 11.3. La resolució de concessió serà publicada a la web de l'ICAC. A més, es comunicarà a les persones interessades a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 11.4. Les persones beneficiàries, a partir de l'endemà de la publicació i comunicació de la resolució, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per a comprometre's explícitament, en un document signat, a acceptar i complir totes les condicions d'aquesta convocatòria. Aquest document (annex IV) es pot obtenir a la pàgina web de l'ICAC i a la secretaria del centre.

- 11.5. També, i en el mateix termini, les persones sol·licitants beneficiàries que no hagin autenticat la documentació presentada juntament amb la sol·licitud i l'imprès de dades curriculars (annexos II i III) ho hauran de fer a la secretaria de l'ICAC o pels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i després trametre-ho a l'ICAC.
- 11.6. S'entendrà que les persones sol·licitants beneficiàries renuncien a signar el contracte si no presenten els documents d'acceptació i les fotocòpies annexades autenticades en el termini assenyalat a l'apartat 11.4 i 11.5 d'aquestes Bases. En aquest cas, es concedirà el contracte no atorgat a la persona sol·licitant que figuri primera en la relació de reserva, per ordre de prelación i d'acord amb el que estableix l'apartat 9.10 d'aquestes Bases.
- 11.7. Contra la resolució de concessió les persones sol·licitants podran interposar recurs d'alçada davant el Consell de Direcció de l'ICAC, els acords del qual exhaureixen la via administrativa (article 4.2 dels Estatuts de l'ICAC), en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la resolució, d'acord amb el que estableixen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 11.8. A partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, les persones sol·licitants beneficiàries disposaran de quinze dies hàbils per a signar el contracte.

12. Deures de les persones contractades

- 12.1. Deure d'acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l'ICAC.
- 12.2. Deure de dur a terme les activitats descrites en la memòria de la seva proposta de recerca.
- 12.3. Deure d'incorporar-se a l'equip de recerca de l'ICAC on ha proposat dur a terme l'activitat investigadora, que serà coordinada per l'investigador o investigadora de l'ICAC que haurà avalat la memòria presentada, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.3 d'aquestes Bases.
- 12.4. Deure d'incorporar-se a l'ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l'Institut, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- 12.5. Deure de demanar autorització a l'ICAC per a fer qualsevol modificació, viatge, estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.
- 12.6. Deure de col·laborar en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir-hi, sempre que sigui possible.

- 12.7. Deure de tenir en compte la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte.
- 12.8. Deure de presentar els informes de seguiment del contracte en els termes fixats a l'apartat 13 d'aquestes Bases.
- 12.9. Deure de publicar dues aportacions científiques que siguin fruit de la recerca duta a terme en el marc del contracte d'investigador o investigadora postdoctoral.
- 12.10. Deure de comunicar, si escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l'Institut.
- 12.11. Si la persona contractada és estrangera, haurà d'informar d'una adreça postal d'un municipi de Catalunya que sigui vàlida per a notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l'adreça de correu electrònic, que serà la via preferent.
- 12.12. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d'aspectes a tenir en compte per a la finalització del contracte de treball.

13. Seguiment i avaluació de la persona contractada

La persona contractada serà avaluada periòdicament, a fi de fer un seguiment del compliment dels objectius previstos en el seu contracte de treball. Els trams d'avaluació seran els següents:

- 13.1. El primer informe de seguiment correspondrà al període de prova i la persona contractada el presentarà quinze dies abans que acabin els tres primers mesos de contracte. En aquesta primera avaluació es revisarà el compliment de les Bases de la convocatòria i l'adequada incorporació de la persona contractada a l'equip de recerca de l'ICAC. A més, s'aprovarà la planificació i la programació del pla de treball de la persona contractada per als propers 21 mesos. L'informe de seguiment haurà de ser aprovat per a la continuïtat del contracte.
- 13.2. El segon informe de seguiment es presentarà passats catorze mesos de l'inici del contracte. En aquesta segona avaluació es revisarà el compliment fins a la data del pla de treball fixat en la primera avaluació. A més, es podran proposar les variacions al pla de treball que es creguin oportunes per a la bona marxa del projecte. També, es fixaran els deures que la persona contractada haurà de complir de cara a la finalització del contracte. L'informe de seguiment haurà de ser aprovat per a la continuïtat del contracte.
- 13.3. El tercer i últim informe de seguiment es farà coincidir amb la finalització del contracte i revisarà el compliment dels deures de la persona contractada per a cloure el contracte subscrit. Els deures s'hauran fixat en la segona avaluació. Es demanarà a la persona contractada el tancament del seu lloc de treball d'acord amb allò previst en el contracte laboral subscrit. Un cop resolt els deures per al tancament del contracte, l'ICAC abonarà la quitança a la persona contractada.

- 13.4. Els informes per al seguiment i avaluació del contracte seran conformats per l'investigador o investigadora que coordini l'activitat investigadora de la persona contractada, i comptaran amb el vistiplau de l'administrador de l'ICAC, d'acord amb les seves competències. El director de l'ICAC aprovarà o desaprovarà els informes i les avaluacions que s'hagin fet.

14. Compatibilitat i gaudi del contracte

Els contractes postdoctorals d'aquesta convocatòria només es podran gaudir una vegada i són a temps complet i amb dedicació exclusiva. A més, els hi és d'aplicació el que estableix la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

15. Interrupcions

A petició raonada de la persona contractada, el director de l'ICAC podrà concedir la interrupció temporal del contracte perquè pugui dur a terme activitats de caràcter científic incompatibles, a priori, amb aquest contracte. Aquesta interrupció temporal haurà d'estar motivada i comptar amb el vistiplau de l'investigador o investigadora que coordini la persona contractada i de l'administrador de l'ICAC. La interrupció temporal del contracte no podrà superar els sis mesos.

16. Renúncies i revocacions

- 16.1. La renúncia, revocació o baixa que es pugui produir en els tres primers mesos del contracte podrà ser coberta per les persones sol·licitants que figurin a la relació de reserva, d'acord amb l'apartat 9.11 d'aquestes Bases.
- 16.2. La persona contractada que renunciï al lloc de treball haurà d'exposar aquesta circumstància de baixa voluntària en un escrit que trametrà al director de l'ICAC.
- 16.3. La persona que cobreixi la renúncia (apartat 16.1 d'aquestes Bases) queda subjecta a les mateixes condicions de la convocatòria i a la durada prevista en l'apartat 4.3 d'aquestes Bases.
- 16.4. L'ICAC revocarà el contracte subscrit si la persona contractada no ha superat algun dels informes de seguiment i avaluació establerts en l'apartat 13 d'aquestes Bases.

17. Dades de caràcter personal

- 17.1. Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants accepten les Bases de la convocatòria i donen el seu consentiment per al

tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent.

17.2. Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l'activitat Selecció i provisió de llocs de treball, amb les especificacions següents:

17.2.1. Identificació de l'activitat: Selecció i provisió de llocs de treball.

17.2.2. Responsable del tractament de dades: Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC); plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33, info@icac.cat, www.icac.cat.

17.2.3. Delegat de protecció de dades: delegatpd@icac.cat, Institut Català d'Arqueologia Clàssica, plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33.

17.2.4. Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

17.2.5. Base jurídica: consentiment, missió realitzada en interès públic previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

17.2.6. Destinataris: publicació a la pàgina web de l'ICAC dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent; les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència; les administracions públiques competents en aquest àmbit, en compliment de l'obligació legal aplicable. Les dades de caràcter personal no es transferiran fora de la Unió Europea.

17.2.7. Drets de les persones interessades: es podrà accedir a les dades de caràcter personal facilitades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud expressa a info@icac.cat.

17.2.8. Termini de conservació de les dades de caràcter personal: es complirà amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

17.2.9. Reclamació: es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

18. Carta europea de l'investigador i la investigadora, Codi de conducta per a la contractació d'investigadors i investigadores, canals de difusió europea de la convocatòria

18.1. D'acord amb la recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE), d'11 de març de 2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), i en compliment de l'acreditació de

la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) també de la Comissió Europea, s'aplicaran la Carta europea de l'investigador i la investigadora, el Codi de conducta per a la contractació de l'investigador o investigadora d'aquesta convocatòria i els Principis per a la contractació del personal de l'ICAC (*OTM-R Principals for the recruitment and selection*).

- 18.2. A més, la convocatòria es difondrà a través de la Xarxa EURAXESS i es farà constar la seva adhesió a la iniciativa europea envers els refugiats Science4Refugees.

CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC) PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN FORMACIÓ DE 2020 (CODI 017.69).

ANNEX I

RELACIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR DE L'ICAC QUE POT AVALAR UNA SOL·LICITUD

La memòria que detalla la proposta de recerca de les persones sol·licitants haurà d'estar conformada per un investigador o investigadora de nivell R3 o R4 que pertanyi al personal investigador propi o vinculat a l'ICAC.

1. Aquest investigador o investigadora només podrà avalar una sol·licitud d'aquesta convocatòria.
2. La relació del personal investigador propi o vinculat a l'ICAC que pot avalar una sol·licitud és la següent:
 - Maria Carme Belarte Franco (ICREA)
 - Jesús Carruesco García (URV-ICAC)
 - José Ignacio Fiz Fernández (URV-ICAC)
 - Diana Gorostidi Pi (URV-ICAC)
 - Anna Gutiérrez Garcia-Moreno
 - Ramon Járrega Domínguez
 - Alexandra Livarda
 - Jordi López Vilar
 - Josep Maria Macias Solé
 - Hèctor A. Orengo Romeu
 - Josep Maria Palet Martínez
 - Marta Prevosti Monclús
 - Joaquín Ruiz de Arbulo Bayona (URV-ICAC)
 - Pau de Soto Cañamares
3. Per a més informació es pot consultar la web de l'ICAC (<http://www.icac.cat>).

CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC) PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN FORMACIÓ DE 2020 (CODI 017.69).

ANNEX II

IMPRÈS DE SOL·LICITUD

Dades d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE/Passaport	Gènere: <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> No binari	Data de naixement
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
Adreça postal Nom de la via, número i pis	Població i país	Codi postal

Dades acadèmiques del títol de doctorat (Bases 3 i 7 de la convocatòria)

Títol de la tesi doctoral	
Data d'aprovació de la tesi doctoral	Universitat
Títol de la segona tesi doctoral (si escau)	
Data d'aprovació de la segona tesi doctoral (si escau)	Universitat

Notificació i comunicació

Accepto rebre les notificacions i comunicacions electròniques dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic especificada a les dades d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud.

Declaració

D'acord amb el que estableixen les Bases de la convocatòria, declaro que:

- No estic inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat o separada per resolució disciplinària del servei de cap administració pública;
- No pateixo cap malaltia o discapacitat física que m'impedeixi dur a terme el contracte;
- Tinc disponibilitat d'incorporació en un termini màxim de tres mesos des de la data de concessió del contracte;
- Són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, així com tota la documentació

annexa, i em comprometo a complir les condicions especificades a la convocatòria si obtinc el contracte.

Autorització

- Autoritzo l'ICAC a consultar durant la vigència de la sol·licitud les meves dades personals en altres administracions o organismes, a fi de comprovar que compleixo els requisits i condicions establerts en la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, em comprometo a aportar la documentació que se'm requereixi.
-

Documentació annexa

Adjunto la documentació següent:

- Annex III. Dades curriculars
 Fotocòpia simple del títol de doctorat o bé del resguard acadèmic corresponent (Base 7.1.1)
 Fotocòpies simples dels documents que acreditin les dades curriculars especificades a l'annex III (Base 7.1.2)
 Carta de motivació (Base 7.2)
 Memòria de la proposta de recerca conformada per un investigador o investigadora de l'ICAC (Base 7.3)
 Declaració i documentació justificativa de l'ampliació de terminis per maternitat, paternitat, malaltia greu, accident o atenció a persones en situació de dependència (Base 3.2)
 Fotocòpia simple del DNI, NIE o passaport
-

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l'activitat Selecció i provisió de llocs de treball, amb les especificacions següents:

1. Identificació de l'activitat: Selecció i provisió de llocs de treball.
 2. Responsable del tractament de dades: Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC); plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33, info@icac.cat, www.icac.cat.
 3. Delegat de protecció de dades: delegatpd@icac.cat, Institut Català d'Arqueologia Clàssica, plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33.
 4. Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
 5. Base jurídica: consentiment, missió realitzada en interès públic previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
 6. Destinataris: publicació a la pàgina web de l'ICAC dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent; les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència; les administracions públiques competents en aquest àmbit, en compliment de l'obligació legal aplicable. Les dades de caràcter personal no es transferiran fora de la Unió Europea.
 7. Drets de les persones interessades: es podrà accedir a les dades de caràcter personal facilitades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud expressa a info@icac.cat.
-

-
8. Termini conservació de les dades de caràcter personal: es complirà amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 9. Reclamació: es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).
-

Sol·licito

- Ser admès o admesa a la convocatòria i declaro que són certes totes les dades que consigno, que compleixo les condicions exigides per a treballar a l'ICAC i les assenyalades especialment a la convocatòria.
- Així mateix, dono el meu consentiment per al tractament de les meves dades de caràcter personal per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
-

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC) PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN FORMACIÓ DE 2020 (CODI 017.69).

ANNEX III

IMPRÈS DE LES DADES CURRICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom Primer cognom Segon cognom

DNI/NIE/Passaport

1. Titulacions acadèmiques

Es valoraran les titulacions acadèmiques de postgrau i doctorat, excepte les que són requisit necessari per a poder-se presentar a la convocatòria; amb una puntuació de 0 a 10 punts (Base 9.4.1.1)

Doc. núm.	Títol	Institució	Data	Valoració*		
				S/N	Punts	Notes

*Aquestes columnes no s'ha d'emplenar, estan reservades per a la CAS.

2. Experiència investigadora i altra formació

Es valoraran la direcció o participació en projectes de recerca; les beques, ajudes o contractes aconseguits relacionats amb la recerca; l'organització d'activitats de recerca; i les presentacions a reunions científiques; amb una puntuació de 0 a 20 punts (Base 9.4.1.2).

La numeració dels documents ha de ser correlativa a l'apartat anterior.

Doc. núm.	Títol o nom de l'experiència, formació o altra activitat	Institució	Data d'inici	Data final	Valoració*		
					S/N	Punts	Notes

--	--	--	--	--	--	--	--

*Aquestes columnes no s'ha d'emplenar, estan reservades per a la CAS.

5. Coneixement de llengües

Es valorarà el coneixement i domini de cadascuna de les llengües, amb una puntuació de 0 a 5 punts. Per establir el nivell de coneixements se seguirà el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa; amb una puntuació de 0 a 5 punts (Base 7.1.2.6).

La numeració dels documents ha de ser correlativa a l'apartat anterior.

Doc. núm.	Títol o certificat	Institució	Nivell	Valoració*		
				S/N	Punts	Notes

*Aquestes columnes no s'ha d'emplenar, estan reservades per a la CAS.

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant _____

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC) PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL EN FORMACIÓ DE 2020 (CODI 017.69).

ANNEX IV

IMPRÈS D'ACCEPTACIÓ DEL CONTRACTE

Dades d'identificació de la persona que accepta el contracte

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE/Passaport	NASS	

Dades bancàries on la persona beneficiària vol rebre els pagament de la nòmina

Nom de l'entitat bancària	Número IBAN del compte bancari
---------------------------	--------------------------------

ACCEPTACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE:

1. La resolució de concessió del contracte laboral temporal de personal investigador en formació (codi 017.69) (Base 11).
2. Els deures de les persones contractades (Base 12) que són:
 - 12.1. Deure d'acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l'ICAC.
 - 12.2. Deure de dur a terme les activitats descrites en la memòria de la seva proposta de recerca.
 - 12.3. Deure d'incorporar-se a l'equip de recerca de l'ICAC on ha proposat dur a terme l'activitat investigadora, que serà coordinada per l'investigador o investigadora de l'ICAC que haurà avalat la memòria presentada, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.3 d'aquestes Bases.
 - 12.4. Deure d'incorporar-se a l'ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l'Institut, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - 12.5. Deure de demanar autorització a l'ICAC per a fer qualsevol modificació, viatge, estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.
 - 12.6. Deure de col·laborar en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir-hi, sempre que sigui possible.
 - 12.7. Deure de tenir en compte la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte.
 - 12.8. Deure de presentar els informes de seguiment del contracte en els termes fixats a l'apartat 13 d'aquestes Bases.
 - 12.9. Deure de publicar dues aportacions científiques que siguin fruit de la recerca duta a terme en el marc del contracte d'investigador o investigadora postdoctoral.
 - 12.10. Deure de comunicar, si escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l'Institut.

12.11. Si la persona contractada és estrangera, haurà d'informar d'una adreça postal d'un municipi de Catalunya que sigui vàlida per a notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l'adreça de correu electrònic, que serà la via preferent.

12.12. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d'aspectes a tenir en compte per a la finalització del contracte de treball.

Documentació annexa al document d'acceptació (Base 11.5)

Les persones sol·licitants beneficiàries que no hagin autenticat la documentació presentada juntament amb la sol·licitud i l'imprès de dades curriculars (annexos II i III) ho hauran de fer a la secretaria de l'ICAC o pels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i després trametre-ho a l'ICAC.

Documentació a autenticar, si escau:

- Fotocòpia simple del títol de doctorat o bé del resguard acadèmic corresponent;
 - Fotocòpia simple del DNI, NIF o passaport de la persona sol·licitant;
 - Fotocòpies simples dels documents aportats a les dades curriculars (annex III).
-

Lloc, data i signatura de la persona que accepta el contracte

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica