

INSTRUCCIÓ 2/18, de 17 de setembre de 2018, sobre la contractació laboral temporal a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Aquesta instrucció té per objecte regular el procediment per a la contractació laboral temporal del personal de l'ICAC. L'article 19.4 de les Bases d'execució i l'apartat 4.1.8 i següents de l'annex de personal, ambdós del pressupost 2017, estableixen que, d'acord amb l'article 14 g) dels Estatuts de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (en endavant ICAC), el director de l'ICAC podrà contractar el personal necessari per al desenvolupament de les activitats de l'Institut en el marc del pressupost aprovat. En aquests contractes laborals, que seran temporals, s'especificarà llur finalitat i termini.

En la contractació laboral caldrà tenir en compte els preceptes constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i els principis inclosos en l'article 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). A més, els Estatuts de l'ICAC fixen que el règim jurídic, mentre mantingui la categoria de centre CERCA, serà l'establert a la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres (capítol IV, títol II) i la resta de normativa de la Generalitat aplicable als centres CERCA. Finalment, també li és aplicable la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, les previsions específiques en matèria de recerca que puguin establir les lleis de pressupostos anuals i l'altra normativa vigent que sigui d'aplicació al personal investigador.

La legislació laboral també és d'aplicació a l'ICAC i, molt especialment, l'Estatut dels treballadors i el Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya.

Tot seguit s'exposa la Instrucció que, a nivell enunciatiu que no limitatiu, detalla els aspectes més rellevants a tenir en compte en relació amb la contractació laboral temporal.

CAPÍTOL 1. OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objectius

1. En la contractació laboral temporal de l'ICAC es respectaran els drets dels ciutadans a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; al que preveu aquesta Instrucció, i a la resta de l'ordenament jurídic.

2. L'ICAC seleccionarà el seu personal laboral mitjançant procediments en què es garanteixin els principis abans expressats, i els establerts a continuació:

- a) Difusió de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans d'avaluació i selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans d'avaluació i selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels procediments selectius i les funcions o tasques que s'hagin d'exercir.
- f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els procediments de selecció.
- g) Proporcionalitat entre la durada dels procediments de selecció i la dels contractes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a les convocatòries promogudes per l'ICAC per cobrir llocs de treball amb contractes laborals temporals. No formen part d'aquesta Instrucció els contractes laborals temporals subscrits com a resultat de convocatòries promogudes per d'altres institucions.

Article 3. Catalogació del personal

1. El personal laboral de l'ICAC es classifica en:

- a) Personal investigador, que a la vegada s'ordena per: investigador novell o predoctoral (R1, segons la classificació estàndard a Europa), investigador postdoctoral (R2 que podrà ser de formació o d'incorporació), investigador júnior (R3) i investigador sènior (R4).
- b) Personal dels serveis científicotècnics.
- c) Personal de gestió i suport a la recerca.

2. Les categories dels llocs de treball de l'ICAC són:

- a) investigador;
- b) tècnic superior;
- c) tècnic mitjà;
- d) tècnic especialista o administratiu;
- e) auxiliar tècnic o auxiliar administratiu;
- f) subaltern, peó i agrupacions professionals.

Article 4. Tipus de contracte

Aquesta Instrucció afecta a totes les tipologies de contractes laborals temporals amb dedicació a temps complet o parcial que la legislació preveu i que siguin oferts per l'Institut. Aquests contractes correspondran a llocs de treball de l'ICAC que s'ocuparan d'acord amb la classificació i les diferents categories esmentades en l'article 3.

CAPÍTOL 2. Tramitació, durada i convocatòria

Article 5. Tramitació

En el procediment per a la contractació laboral temporal de l'ICAC es podrà seguir una tramitació ordinària o urgent. La tramitació d'urgència es pot acordar quan raons d'interès públic ho aconsellin i caldrà la resolució del director de l'ICAC per procedir per aquesta via. En l'aplicació del procediment de la tramitació d'urgència s'usarà la modalitat contractual corresponent i no es podran reduir a la meitat els terminis relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Article 6. Durada

1. La durada dels contractes laborals temporals podrà ser d'un dia a tres anys o aquella que s'estableixi per a una modalitat contractual determinada o per la normativa legal que empari el contracte.

2. A efectes del procediment a seguir en la contractació, la classificació de la durada dels contractes d'aquesta instrucció serà la següent:

- a) contracte breu, que tindrà una durada màxima de 3 mesos;
- b) contracte curt, que tindrà una durada entre 3 mesos i 1 dia, i 6 mesos;
- c) contracte mitjà, que tindrà una durada entre 6 mesos i 1 dia, i 12 mesos;
- d) contracte llarg, que tindrà una durada entre 12 mesos i 1 dia, i 36 mesos.

Article 7. Convocatòria

La contractació laboral temporal haurà de seguir el procediment establert en una de les modalitats següents:

- a) convocatòria ordinària;
- b) convocatòria abreujada;
- c) convocatòria simplificada.

En el contractes breus, amb una durada màxima de 3 mesos, se seguirà el procediment de la contractació directa.

Article 8. La convocatòria ordinària

1. La convocatòria ordinària serà la modalitat de contractació general i pròpia per als contractes de llarga durada d'entre 1 i 3 anys. El procediment seguirà les fases següents:

- 1a fase: preparació, aprovació i difusió de la convocatòria;
- 2a fase: recepció de les sol·licituds dels candidats;
- 3a fase: avaluació de les sol·licituds i resolució provisional;
- 4a fase: concessió, formalització, incorporació i seguiment dels contractes.

2. En la fase 1a de preparació, aprovació i difusió de la convocatòria s'inclouran les etapes següents:

1a etapa: Incoació de l'expedient per a la contractació laboral temporal, en què es redactaran els documents següents: proposta de contractació subscripta pel responsable, investigador o tècnic que la promogui; certificat de la reserva de crèdit en el pressupost vigent i previsió del cost per als exercicis futurs si procedeix, i resolució de l'administrador de l'ICAC d'incoació de l'expedient de contractació.

2a etapa: Redacció i aprovació de la convocatòria en què es redactaran els documents següents: Bases de la convocatòria, model de la sol·licitud, resolució del director de l'ICAC d'aprovació de la convocatòria i anunci per al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (en endavant DOGC)

3a etapa: Difusió de la convocatòria amb la publicació de la convocatòria (resolució i bases) a la web de l'ICAC, al taulell d'anuncis, a la web d'EURAXESS, i la difusió de la notícia pels canals habituals que usa l'Institut i per altres entorns de les tecnologies de la informació i comunicació que es creguin adients per a una bona difusió de la convocatòria

4a etapa: Iniciació dels tràmits per al nomenament de la Comissió d'Avaluació i Selecció de la convocatòria (en endavant CAS).

3. En la fase 2a de recepció de les sol·licituds dels candidats es distingiran les etapes següents:

1a etapa: Recepció de les sol·licituds dels candidats d'acord amb el que estableixi la convocatòria i l'articulat que fixa la Llei 39/2015 fixa sobre el registre i recepció dels documents presentats pels interessats en la convocatòria.

2a etapa: Relació provisional dels candidats admesos i exclosos, termini per esmenar els motius d'exclusió, resolució de l'administrador sobre les esmenes presentades.

3a etapa: Relació definitiva dels candidats admesos i exclosos i la resolució de l'administrador sobre la inadmissió i el desistiment de candidats.

4. En la fase 3a d'avaluació de les sol·licituds dels candidats i resolució provisional de concessió dels contractes es distingiran les etapes següents:

1a etapa: Nomenament i constitució de la CAS de la convocatòria, iniciació del procediment d'avaluació dels candidats d'acord amb que s'estipuli a les bases de la convocatòria.

2a etapa: Avaluació externa dels candidats si ho preveu la convocatòria pel sistema de revisió d'experts.

3a etapa: Entrevista de la CAS als candidats si ho preveu la convocatòria.

4a etapa: Proposta de resolució provisional de concessió dels contractes de la CAS amb la relació dels candidats de reserva i el termini per a què els candidats puguin al·legar.

5a etapa: Proposta de resolució definitiva de la CAS, que elevarà a la direcció de l'ICAC, que constarà de l'avaluació de les al·legacions presentades i d'altres qüestions que es puguin donar respecte a la contractació dels beneficiaris de la convocatòria.

5. En la fase 4a de concessió, formalització, incorporació i seguiment dels contractes es distingiran les etapes següents:

1a etapa: resolució definitiva de la concessió dels llocs de treball del director de l'ICAC;

2a etapa: firma dels contractes laborals temporals amb els candidats beneficiaris;

3a etapa: incorporació dels contractats als llocs de treball;

4a etapa: seguiment i avaluació dels contractats segons les clàusules establertes en la convocatòria.

6. A més del procediment establert en els apartats anteriors, les bases de la convocatòria ordinària tindran en compte els aspectes següents: l'objecte de la convocatòria, el nombre de contractes oferts, els requisits que hauran de complir els candidats, les característiques pròpies dels contractes, l'import de les retribucions, el model de la sol·licitud, la documentació a aportar, els terminis de presentació de les

sol·licituds, la instrucció sobre el procediment i l'avaluació de les sol·licituds, els drets i les obligacions dels contractats, la compatibilitat del contracte, les interrupcions si procedeix, les renunciacions, les revocacions, la protecció de dades de caràcter personal, els codis de conducta, els recursos administratius procedents, els riscos laborals i d'altres aspectes que es considerin oportuns per complir amb els principis descrits en l'article 1 d'aquesta Instrucció.

Article 9. La convocatòria abreujada

1. La convocatòria abreujada serà la modalitat de contractació pròpia per als contractes de mitjana durada entre 6 mesos i 1 dia, i 12 mesos i també per als contractes de llarga durada en què s'hagi aprovat la tramitació urgent.
2. El procediment a seguir serà el mateix de la convocatòria ordinària amb excepció de les etapes 4 i 5 de la fase 3a de la convocatòria en referència i al tràmit d'al·legacions. En la convocatòria abreujada la CAS aprovarà la resolució provisional que elevarà a la direcció de l'ICAC.
3. Tampoc serà menester la tramitació de l'anunci de la convocatòria al DOGC quan la convocatòria abreujada sigui per a una durada entre 6 mesos i 1 dia, i 12 mesos.

Article 10. La convocatòria simplificada

1. La convocatòria simplificada serà la modalitat de contractació pròpia per als contractes de curta durada entre 3 mesos i 1 dia, i 6 mesos i també per als contractes de mitjana durada en què s'hagi aprovat la tramitació urgent. La característica principal de la convocatòria simplificada és la redacció d'una oferta de lloc de treball en lloc d'unes bases per a una convocatòria completa. El procediment seguirà les fases següents:

- 1a fase: preparació, aprovació i difusió de l'oferta;
- 2a fase: recepció de les sol·licituds dels candidats;
- 3a fase: avaluació i acord de concessió;
- 4a fase: concessió, formalització, incorporació i seguiment dels contractes.

2. En la fase 1a de preparació, aprovació i difusió de l'oferta es distingiran les etapes següents:

1a etapa: Incoació de l'expedient per a la contractació laboral temporal en què es redactaran els documents següents: proposta de contractació subscripta pel responsable, investigador o tècnic que la promogui; el certificat de la reserva de crèdit en el pressupost vigent i, si escau, previsió del cost per al següent exercici econòmic; redacció de l'oferta de treball, i la resolució de l'administrador de l'ICAC d'incoació de l'expedient de contractació.

2a etapa: Resolució del director de l'ICAC en què aprova l'oferta amb les seves característiques.

3a etapa: Difusió de l'oferta amb la publicació de l'oferta a la web de l'ICAC, al taulell d'anuncis, a la web d'EURAXESS si l'oferta és per a un contracte de mitjana durada, i la difusió de la notícia pels canals habituals que usa l'Institut i per altres entorns de les tecnologies de la informació i comunicació que es creguin adients per a una bona difusió de l'oferta.

4a etapa: Nomenament de la Comissió d'Avaluació i Selecció de l'oferta.

3. En la fase 2a de recepció de les sol·licitud els candidats trametran un escrit de petició per participar en l'oferta a la qual adjuntaran el seu currículum, que anirà acompanyat dels certificats que acreditin els mèrits curriculars que es podran autenticar en el moment del seu registre, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, o bé s'autenticaran prèviament a la formalització del contracte en el cas que el beneficiari de l'oferta no ho hagi fet prèviament.

4. En la fase 3a d'avaluació de les sol·licituds presentades i d'acord de concessió dels contractes es procedirà de la manera següent: 1) nomenament i constitució de la CAS de l'oferta, 2) avaluació dels candidats d'acord amb que s'estipuli a l'oferta de treball, 3) entrevista de la CAS als candidats si ho preveu la convocatòria i 4) proposta de concessió de la CAS dels contractes i de la relació dels candidats de reserva.

5. En la fase 4a de concessió, formalització, incorporació i seguiment dels contractes es procedirà de la manera següent: 1) resolució definitiva del director de l'ICAC de la concessió dels llocs de treball, 2) firma dels contractes laborals temporals amb els candidats beneficiaris, 3) incorporació dels contractats als llocs de treball i 4) seguiment i avaluació del contractat segons les clàusules establertes en el contracte.

6. A més del procediment establert en els apartats anteriors, en l'oferta de la convocatòria es descriuran, entre d'altres, els aspectes següents: l'objecte de l'oferta, el nombre de contractes oferts, els requisits que hauran de complir els candidats, les característiques pròpies del contracte, l'import de les retribucions, el termini de presentació de les sol·licituds i el procediment que se seguirà per a l'avaluació de les sol·licituds.

7. En el contracte laboral temporal que se subscriurà figuraran, entre d'altres, els drets i les obligacions dels contractats, la compatibilitat del contracte, la protecció de dades de caràcter personal, els codis de conducta i ètics i altres aspectes que es considerin oportuns d'acord amb la legalitat vigent.

Article 11. La contractació directa

1. La contractació directa serà la modalitat de contractació pròpia per als contractes breus amb una durada màxima de 3 mesos i també per als contractes de curta durada en què s'hagi aprovat la tramitació urgent. En la contractació directa no caldrà iniciar un procediment amb convocatòria pública. El procediment seguirà les fases següents:

1a fase: preparació i aprovació la proposta de contractació;

2a fase: avaluació i proposta de contractació;

3a fase: concessió, formalització, incorporació i seguiment del contracte.

2. En la fase 1a de preparació i aprovació de la proposta de contractació, s'aprovarà l'expedient per a la contractació laboral temporal, que constarà de: proposta de contractació subscripta pel responsable, investigador o tècnic que la promogui; certificat de la reserva de crèdit en el pressupost vigent i, si escau, previsió del cost per al següent exercici econòmic; resolució de l'administrador de l'ICAC d'aprovació de l'expedient de contractació que descriurà les característiques del lloc o llocs de treball, i el nomenament de la CAS que ell presidirà.

En la característica del lloc o llocs de treball es descriuran, entre d'altres, els aspectes següents: l'objecte del contracte, el nombre de contractes, els requisits que hauran de complir els candidats, les característiques pròpies del contracte i l'import de les retribucions.

3. En la fase 2a d'avaluació i proposta de contractació, la CAS seleccionarà els candidats o conjunt de candidats a partir dels currículums de què disposi l'ICAC en la base de dades curriculars, on consta, entre d'altres, el personal contractat anteriorment. Tot seguit, la CAS entrevistarà el candidat o conjunt de candidats escollits si ho considera convenient i després proposarà motivadament la contractació del candidat que ha escollit i la relació dels candidats de reserva al director de l'ICAC.

4. En la fase 3a de concessió, formalització, incorporació i seguiment dels contractes es procedirà de la manera següent: 1) resolució definitiva del director de l'ICAC de la concessió del lloc o llocs de treball, 2) firma dels contractes laborals temporals amb els candidats beneficiaris, 3) incorporació dels contractats als llocs de treball i 4) seguiment i avaluació del contractat segons les clàusules establertes en el contracte.

5. En el contracte laboral temporal que se subscriurà figuraran, entre d'altres, els drets i les obligacions dels contractats, la compatibilitat del contracte, la protecció de dades de caràcter personal, els codis de conducta i ètics i altres aspectes que es considerin oportuns d'acord amb la legalitat vigent.

Article 12. Ampliació de la durada i la dedicació dels contractes

1. Per raons extraordinàries i degudament motivades es podrà ampliar la durada i/o la dedicació dels contractes subscrits en el marc d'aquesta Instrucció. Caldrà una resolució del director de l'ICAC per aprovar la modificació d'ampliació del contracte, que es formalitzarà posteriorment amb la corresponent addenda al contracte vigent.

2. Prèviament a la resolució del director de l'ICAC, l'administrador redactarà la proposta d'ampliació del contracte vigent que acompanyarà amb un informe tècnic sobre les raons que motiven la proposta subscrita pel responsable, investigador o tècnic que la promogui; amb un certificat de la reserva de crèdit practicada en el pressupost vigent i, si escau, previsió del cost per al següent exercici econòmic.

3. Es podrà ampliar la dedicació dels contractes subscrits a temps parcial, les vegades que sigui menester, fins a una dedicació a temps complet en qualsevol modalitat contractual de les descrites en aquesta Instrucció.

4. Es podrà ampliar la durada dels contractes temporals subscrits les vegades que sigui menester, sense modificar el tipus de contracte signat, fins a una durada màxima que es determinarà d'acord amb les modalitats següents:

1. els subscrits de contractació directa es podran ampliar fins a una durada màxima de 6 mesos.
2. els subscrits per una convocatòria simplificada es podran ampliar fins a una durada màxima de 10 mesos.
3. els subscrits per una convocatòria abreujada es podran ampliar fins a una durada màxima de 18 mesos.

4. els subscrits per una convocatòria ordinària es podran ampliar fins a una durada màxima de 45 mesos sempre i quan la legalitat vigent ho permeti.

Article 13. Contractes d'interinitat

Quan sigui menester formalitzar un contracte temporal d'interinitat, s'emprarà el procediment establert per a la contractació directa descrit a l'article 11. En el cas que no es disposi de currículums idonis per cobrir el lloc de treball vacant, s'haurà de seguir el procediment de la convocatòria simplificada descrit a l'article 10.

Disposició derogatòria

Única. Queda derogada la Instrucció 1/18, de 24 d'abril de 2018, sobre la contractació laboral temporal a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

Disposició final

Única. Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia 18 de setembre de 2018.



ICAC⁹
Institut Català
d'Arqueologia Clàssica

Josep M. Palet Martínez
Director e. f.

Tarragona, 17 de setembre de 2018
(002.22-Ins. Dir. contrac. laboral temp set18.docx jpe)