|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document d’acceptació del contracte de personal tècnic superior de comunicació i publicacions (Codi 017.50)** | | | |
| **Dades d’identificació de la persona que accepta el contracte** | | | |
| Nom | Primer cognom | | Segon cognom |
| DNI/NIE/Passaport       NASS | | | |
| **Dades bancàries on el beneficiari vol rebre els pagament de la nòmina** | | | |
| Nom de l’entitat bancària | | Número IBAN del compte bancari | |

**ACCEPTACIÓ DEL BENEFICIARI DE:**

**1.** La proposta d’un contracte ofert en la resolució provisional (Base 10 de la convocatòria) de la convocatòria de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica per a la contractació de personal tècnic superior de comunicació i publicacions (Codi 017.50)

**2.** Els drets i les obligacions que té com a persona contractada, fixats en la Base 12 de l’esmentada convocatòria, i que són:

“12.1. Acceptar i complir les condicions d’aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l’ICAC.

12.2. Incorporar-se a l’ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l’Institut, d’acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

12.3. Incorporar-se a la AGSR de l’ICAC.

12.4. Demanar autorització a l’ICAC per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

12.5. Col·laborar en el conjunt d’activitats generals de l’Institut i assistir-hi, sempre que pugui.

12.6. Quant als drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte i les accions de transferència del coneixement, es tindrà en compte, entre d’altres, el que estableix l’article 35 de la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l’article 53 i següents de la Llei 2/2011, de 4 de març, d’economia sostenible.

12.7. Presentar l’informe de seguiment del contracte a l’ICAC en els terminis fixats en la Base 13 d’aquesta convocatòria.

12.8. Comunicar, si s’escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l’Institut.

12.9. La persona contractada, si és estrangera, haurà d’informar d’una adreça postal, d’un municipi de Catalunya, que serà vàlida per a les notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l’adreça electrònica, que serà la via preferent.

12.10. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d’aspectes a tenir en compte per al tancament del lloc de treball. Un cop resolts els deures per al tancament del contracte, l’ICAC abonarà la quitança al tècnic superior de comunicació i publicacions contractat.”

|  |
| --- |
| **Documentació annexa al document d’acceptació** (Base 10.4) |
| Documentació compulsada:  Fotocòpia del títol de grau superior o equivalent o bé del resguard acadèmic corresponent.  Fotocòpia del DNI, NIF o passaport. |
| Lloc, data i signatura de la persona que accepta el contracte |
|  |

**Sr. Director de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica**