

## **INSTRUCCIÓ 1/10, de 10 de novembre de 2010, sobre la jornada, l'horari i l'ordenació del temps de treball de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica**

---

Els contractes laborals de l'ICAC es regeixen pel que estableix el conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya. No obstant això, a voluntat del Consell de Direcció, expressada a les primeries de la creació de l'Institut, s'acordà que es tindrien en compte les condicions de treball del personal sotmès al règim de dret administratiu de l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya sempre que suposessin una millora respecte a les condicions fixades en el conveni citat anteriorment que és de referència per a l'ICAC. Així doncs, cal tenir en compte els dos marcs de referència, però, donar la primacia a aquell que representi una millora per al treballador de l'ICAC. Ordinàriament és el de l'administració de la Generalitat.

D'altra banda, l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, com a institució pública sotmesa al dret administratiu, ha de complir el que estableix l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

A més, cal tenir en compte la nova Llei 6/2008, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Tot seguit s'exposa la Instrucció que, a nivell enunciatiu que no limitatiu, detalla els aspectes més rellevants a tenir en compte amb relació a les condicions de treball:

### **CAPÍTOL 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

#### **Article 1. Personal afectat**

**1.1** Aquesta Instrucció és d'aplicació al personal amb contracte laboral de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

**1.2** Atès que els contractes laborals de l'ICAC es regeixen pel que estableix el conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya, les disposicions d'aquesta Instrucció tenen caràcter complementari i es tindran en compte sempre que representin una millora en les condicions de treball respecte a les fixades en el conveni anteriorment esmentat.

#### **Article 2. Classificació del personal laboral de l'ICAC**

El personal laboral de l'ICAC es classifica en: personal investigador (arqueòlegs, investigadors en formació, investigadors juniors, investigadors sèniors), personal de suport a la recerca, personal d'administració i serveis.

### **CAPÍTOL 2 . JORNADES DE TREBALL**

#### **Article 3. Jornada ordinària**

**3.1** La jornada ordinària és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres. Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, i durant la Setmana Santa, la jornada ordinària en

còmput setmanal és equivalent a multiplicar el nombre de dies laborables d'aquest període per 7 hores diàries.

**3.2** En el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

#### **Article 4. Pausa**

**4.1** El personal disposa, durant la seva jornada de treball, d'una pausa de vint minuts, computables com de treball efectiu.

**4.2** La pausa es gaudeix, d'acord amb les necessitats del servei, durant l'horari de permanència obligatòria i, amb caràcter general, entre les 10 i les 12 hores.

### **CAPÍTOL 3. HORARIS DE TREBALL**

#### **Article 5. Horari partit**

**5.1** L'horari partit de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, 3 hores i 30 minuts, es realitza durant la setmana de dilluns a divendres entre les 8 i les 10 hores i les tardes de dilluns a dijous entre les 14 i les 20 hores, amb una pausa mínima de 45 minuts per al dinar. La tarda dels divendres només es podrà treballar entre les 14 hores i les 18 hores, amb una pausa mínima de 45 minuts per al dinar.

**5.2** El personal interessat en aquest horari haurà de manifestar per escrit a l'administrador de l'ICAC l'horari que farà habitualment abans del començament de l'horari d'hivern. L'horari escollit s'haurà de mantenir durant tot el període de l'horari d'hivern.

#### **Article 6. Horari continuat**

L'horari continuat de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres. Les 2 hores i 30 minuts restants de jornada setmanal es realitzen, ininterrompudament, entre les 15.45 hores i les 20 hores dels dilluns.

#### **Article 7. Horari d'estiu**

**7.1** En el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària de treball es desenvolupa mitjançant la permanència obligada del personal de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres.

**7.2** En el cas que s'hagi escollit l'horari continuat, assenyalat en l'article 6, aquest serà de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

**7.3** En el cas que s'hagi escollit l'horari partit, assenyalat en l'article 5, es minorarà en 2 hores i 30 minuts. El personal interessat en aquest horari haurà de manifestar per escrit a l'administrador de l'ICAC l'horari que farà habitualment abans del començament de l'horari d'estiu. L'horari escollit s'haurà de mantenir durant tot el període de l'horari d'estiu.

**7.4** Si les necessitats organitzatives ho requereixen, l'administrador de l'ICAC pot ordenar la realització d'un horari partit de matí i tarda durant el període que sigui menester, d'acord amb el que s'ha assenyalat en l'article 5 i d'acord amb l'horari de tancament de l'ICAC assenyalat en el punt 7.6.

**7.5** Durant l'horari d'estiu l'ICAC tancarà a les 19 hores de dilluns a dijous i el divendres a les 18h.

#### **Article 8. Horaris especials**

Les relacions de llocs de treball poden preveure la realització d'un horari especial per a determinats llocs de treball. En aquest cas correspon a l'administrador de l'ICAC la seva determinació i la concreció horària, la qual cosa es comunica a la persona o persones directament afectades.

#### **Article 9. Horari de dedicació especial**

**9.1** L'horari de dedicació especial, que ha de constar a les relacions de llocs de treball, comporta el compliment de 37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu, de dilluns a divendres. Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa i durant el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, l'horari de dedicació especial comporta el compliment de 35 hores setmanals de treball efectiu, de dilluns a divendres. Aquest horari es pot desenvolupar en règim de jornada partida de matí i tarda o bé continuada.

**9.2** Correspon a l'administrador de l'ICAC, segons les peculiaritats dels llocs de treball i d'acord amb les necessitats dels serveis, la determinació i la concreció de l'horari de dedicació especial.

### **CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS GENERALS HORÀRIES I HORES EXTRAORDINÀRIES**

#### **Article 10. Necessitats dels serveis**

Els horaris establerts en aquesta Instrucció resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament de l'Institut i es poden realitzar sempre que se'n garanteixi una prestació adequada.

#### **Article 11. Garantia de la prestació del servei d'atenció al públic**

Per tal de garantir la prestació del servei d'atenció al públic l'administrador de l'ICAC pot establir, excepcionalment, que es faci l'horari adequat per part dels treballadors afectats.

#### **Article 12. Dies festius i dies i tardes no recuperables**

**12.1** Tenen la consideració de dies festius els que siguin aprovats pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

**12.2** Durant els dies 24 i 31 de desembre, les tardes anteriors a les dues festes locals i a la festivitat de Reis i la tarda del dia de Sant Jordi, l'Institut es tancarà. Aquests dies i aquestes tardes tenen caràcter de no recuperables i, si coincideixen en dissabte, diumenge, festiu o jornada d'estiu, l'administrador de l'ICAC ha de dictar les instruccions oportunes als efectes de compensació.

### **Article 13. Criteris d'homogeneïtzació de jornades**

**13.1** Amb la finalitat d'homogeneïtzar el còmput setmanal de les diferents jornades, s'apliquen les equivalències següents:

**a) En jornada ordinària**

Els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores i 30 minuts, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores i 30 minuts. Durant el període d'estiu, durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener i durant la Setmana Santa els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores.

**b) En jornada de dedicació especial**

Els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores i 30 minuts, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores i 30 minuts. Durant el període d'estiu, durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener i durant la Setmana Santa els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores.

**c) Pel que fa a les jornades a temps parcial, s'apliquen les corresponents equivalències proporcionals.**

**13.2** L'administrador de l'ICAC, amb subjecció estricta a les necessitats i al bon funcionament de l'ICAC, ha d'adoptar les mesures adients per compensar la jornada setmanal quan hi hagi dies festius, i/o dies o tardes no recuperables, a efectes d'homogeneïtzar les jornades setmanals màximes a realitzar en les diferents modalitats horàries.

**13.3** Als efectes establerts a l'apartat anterior, les diferències de càlcul que hi puguin haver entre modalitats horàries s'han d'imputar, en primer lloc, a les parts flexibles de l'horari i, per al supòsit que encara existeixi alguna diferència, s'ha de deduir o recuperar de l'horari de permanència obligatòria d'acord amb les necessitats dels serveis.

### **Article 14. Hores extraordinàries**

Les hores extraordinàries seran les mínimes, llevat les de força major, sens perjudici de la possibilitat d'efectuar serveis extraordinaris compensats amb hores lliures de servei segons les equivalències següents:

- 1 hora extraordinària normal es compensarà amb 1,5 hores normals lliures de servei
- 1 hora festiva es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei
- 1 hora nocturna es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei.

Tindran la consideració d'hores extraordinàries normals les que es realitzin com a conseqüència de la prolongació de la jornada ordinària del treballador o treballadora. Tindran la consideració d'hores nocturnes les que es realitzin com a conseqüència de la prolongació de la jornada ordinària del treballador o treballadora en la franja horària compresa entre les 22 i les 6 hores. Tindran la consideració d'hores festives les que es realitzin en un dia de descans. Les hores extraordinàries hauran de ser autoritzades prèviament per l'administrador de l'ICAC.

## CAPÍTOL 5 . VACANCES

### Article 15. Durada de les vacances anuals

Les vacances anuals retribuïdes són d'un mes de durada per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat és inferior a l'any.

### Article 16. Períodes de gaudiment de les vacances

**16.1** Les vacances es gaudeixen, amb caràcter general i sempre que les necessitats dels serveis ho permetin, en el període comprès entre l'1 de juliol i el 30 de setembre, ambdós inclosos. Tanmateix, a sol·licitud dels treballadors interessats, les vacances es poden gaudir en altres períodes, d'acord amb les necessitats dels serveis i amb autorització prèvia de l'administrador de l'ICAC.

**16.2** No obstant el que estableix l'apartat anterior, l'administrador de l'ICAC pot disposar la realització de les vacances en altres períodes per tal de garantir el manteniment del nivell de prestació de serveis indispensables o l'increment de les tasques que es pugui produir en el període esmentat.

**16.3** En cas que l'ICAC tanqui durant uns dies del mes d'agost, aquest període serà computat com a període de vacances per a tots els treballadors de l'ICAC. No obstant això, el personal que hagin de treballar fora de l'ICAC durant aquests dies no se'ls computarà com a vacances. Abans, però, ho hauran de comunicar a l'ICAC i l'autorització correspon a l'administrador de l'ICAC.

### Article 17. Càlcul de les vacances

**17.1** Si les vacances es realitzen en un sol període i la data d'inici és el dia 1, la seva durada és la del mes de què es tracti, i es garanteix, si escau, el gaudiment de 30 dies naturals consecutius. En el cas que no s'iniciïn el dia 1, les vacances es computen de data a data, de tal manera que la reincorporació tindrà lloc el mateix dia del mes següent a aquell en el qual s'han iniciat. Si en el mes de reincorporació no hi ha data equivalent a la d'inici de les vacances, el personal es reincorporarà el primer dia hàbil del mes següent una vegada complerts com a mínim 30 dies naturals consecutius.

**17.2** Les vacances es poden gaudir en períodes fraccionats, i cadascuna de les diferents fraccions ha de ser com a mínim d'una setmana natural. En aquest cas, el càlcul total de vacances és de 23 dies laborables per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui quan el temps treballat sigui inferior a l'any.

**17.3** A efectes del càlcul de les vacances, s'entén per dies laborables els dies de la setmana de dilluns a divendres no festius, amb independència que el personal hagi o no de prestar serveis efectius, i amb independència del nombre de dies que hagi de treballar.

**17.4** En els serveis que, per la naturalesa i les peculiaritats de les seves funcions, es requereixi un règim diferent de torns, l'administrador de l'ICAC ha d'establir les excepcions oportunes i els torns que siguin adequats a aquests efectes.

## **CAPÍTOL 6. PERMÍS PER ASSUMPTES PERSONALS**

### **Article 18. Permís per assumptes personals**

**18.1** El personal de l'ICAC pot disposar de nou dies de permís per assumptes personals per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada.

**18.2** La concessió d'aquest permís, que no requereix justificació i es subjecta a un control rigorós del seu gaudiment, se subordina a les necessitats dels serveis i, en tot cas, s'ha de garantir que els serveis es puguin assumir, sense danys a terceres persones o a la mateixa organització, les tasques del treballador que sol·liciti aquest permís.

**18.3** D'acord amb el que disposa l'apartat anterior, el personal pot acumular aquest permís a les vacances i fraccionar-ne el gaudiment en matins, tardes o hores, per un total de 70 hores anuals en jornada ordinària o, en el seu cas, la part proporcional corresponent per aquest concepte. En el cas de gaudiment fraccionat, la durada mínima és de 30 minuts.

**18.4** El període de gaudiment del permís per a assumptes personals és el comprès entre el 16 de gener d'un any i el 15 de gener de l'any següent. Si per necessitats del servei no és possible gaudir del permís durant aquest període de temps, es pot autoritzar el seu gaudiment durant la segona quinzena del mes de gener.

## **CAPÍTOL 7. CONTROL HORARI I JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES**

### **Article 19. Responsables del control horari**

L'administrador de l'ICAC tindrà cura del control del compliment de la jornada i l'horari de treball. El personal que ocupa llocs de treball amb reconeixement de responsabilitat o càrrec ha de col·laborar activament en el control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depèn.

### **Article 20. Mitjans de control horari**

**20.1** El control del compliment de la jornada i l'horari es realitza per mitjà d'un rellotge de control horari i per d'altres sistemes informàtics o telemàtics que s'estableixin.

**20.2** Respecte del personal que ocasionalment o habitualment realitza tasques fora de la seu de l'ICAC, informaran de les seves absències i del motiu que les ha generat per correu electrònic adreçat a l'administrador de l'ICAC o a la persona que designi. Més endavant, es podrà informar per un sistema informàtic a través d'Internet.

**20.3** Mensualment, els responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari han d'eleva un informe a l'administrador de l'ICAC sobre l'esmentat compliment, les absències registrades i el motiu, les autoritzacions concedides i qualsevol altra incidència que en aquesta matèria s'hagi suscitat.

### **Article 21. Justificació d'absències**

**21.1** Sens perjudici de la pausa establerta a l'article 4, les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, la qual cosa requereix justificació prèvia davant l'administrador de l'ICAC.

15 de febrer 2014  
ICAC  
Institut Català  
d'Arqueologia Clàssica

**21.2** Les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat s'han de justificar l'administrador de l'ICAC i poden ésser objecte de comprovació per l'ICAC.



**21.3** La presentació dels comunicats de baixa per malaltia o accident expedits pel facultatiu competent és obligatòria des del moment en què es produeix el fet causant i, en tot cas, en el termini de tres dies des de la seva expedició. L'obligatorietat de presentació dels comunicats de baixa, els corresponents models i els comunicats de confirmació s'han d'ajustar al sistema de previsió social al qual està acollit el treballador. En tot cas, les absències degudes al permís per maternitat o paternitat, adopció o acolliment no requereixen la presentació del comunicat de continuació de la baixa.

### **Disposició Transitòria**

**Única.** Abans de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció, l'administrador de l'ICAC demanarà a tots els treballadors de l'ICAC que comuniquin les seves preferències horàries.

### **Disposició Final**

**Única.** Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia 29 de novembre de 2010

  
  
Isabel Rodà de Llanza  
Directora

Tarragona 10 de novembre de 2010  
(002.22-Ins. directora horari de l'ICAC.doc jpe)