

Bases de la convocatòria de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) per a la contractació del director de la Unitat d'Estudis Arqueomètrics (Codi 017.44)

0. Característiques generals:

- 0.1. **Lloc de treball:** director de la Unitat d'Estudis Arqueomètrics de l'ICAC.
- 0.2. **Categoria del lloc de treball:** investigador júnior (R3).
- 0.2. **Tramitació:** urgent.
- 0.3. **Durada:** màxim 3 anys.
- 0.4. **Convocatòria:** abreujada.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica és la contractació laboral temporal d'un investigador júnior (R3), com a director de la Unitat d'Estudis Arqueomètrics de l'ICAC (en endavant UEA). Els objectius científics i de recerca de l'Institut es desenvolupen a través de línies i programes. L'arqueometria forma part d'un d'aquests programes de recerca i, en aquests cas, el podem qualificar de programa transversal perquè pot incidir en les diferents línies de recerca de l'Institut. En l'estructura de recerca de l'ICAC els programes se situen al mateix nivell que les línies de recerca, són coordinats per un investigador responsable i desenvolupen diferents projectes.

En el marc del programa transversal d'estudis arqueomètrics l'Institut compta amb la UEA per dur a terme diversos projectes i estudis en els quals aplica tècniques analítiques als materials arqueològics inorgànics (amb un accent especial en els materials lapidis, ornamentals o de construcció) per proporcionar una interpretació en clau arqueològica dels resultats.

2. Nombre de contractes laborals

Només es podrà formalitzar 1 contracte laboral temporal a temps parcial.

3. Requisits dels sol·licitants

3.1. Els sol·licitants hauran de disposar del grau de doctor, que hauran obtingut entre l'1 de gener de 2007 i el 31 de desembre de 2012. La data d'obtenció del grau de doctor serà aquella en què es va defensar i aprovar la tesi doctoral.

3.2. Si es dóna alguna de les circumstàncies que a continuació es relacionen, s'aplicarà una ampliació de la data inferior per a l'obtenció del grau de doctor indicada

en el paràgraf anterior. Sempre que els períodes derivats d'aquestes situacions es produeixin entre el termini de presentació de la sol·licitud i l'1 de gener de 2007.

3.2.1. S'ampliarà un any per cada fill del sol·licitant pel qual hagi gaudit de períodes d'atenció derivats de la maternitat o paternitat i que estiguin previstos en la Seguretat Social.

3.2.2. Si el sol·licitant ha patit una greu malaltia o un accident amb baixa mèdica de 3 mesos o d'una durada superior, se li aplicarà una ampliació del termini igual al període de baixa arrodonida a l'alça per mesos complets.

3.2.3. Per atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de 3 mesos, s'aplicarà una ampliació del termini igual al període justificat arrodonit a l'alça per mesos complets.

Aquests períodes s'indicaran i acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud.

3.3. Si el candidat disposa de més d'un títol de doctor, per als requisits d'aquesta convocatòria es comptarà el títol que tingui més relació amb l'àmbit de l'arqueologia clàssica i si és del mateix àmbit es tindrà en compte la data d'obtenció del primer títol.

3.4. Tenir coneixements suficients de les llengües oficials català i espanyol.

4. Contracte de director de la UEA

4.1. El contracte de director de la UEA es formalitzarà d'investigador júnior (R3), nivell 14 de la relació de nivells dels llocs de treball de l'ICAC, i tindrà com a marc de referència la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

4.2. El contracte serà a temps parcial, amb una dedicació inicial del 46,6% de la jornada laboral, i el contractat tindrà dret a cobrar les indemnitzacions corresponents, un cop s'hagi resolt el contracte entre les parts.

4.3. La durada màxima prevista del contracte serà de 3 anys, sempre que es compleixin els requisits, els drets i les obligacions previstos a la convocatòria i se superin les avaluacions que també s'hi estableixen.

4.4. El contracte comptarà amb clàusules addicionals que concretaran els drets i els deures de les parts i que recullen aquestes Bases.

5. Import

5.1. L'import del contracte serà d'una retribució bruta de 1.121,17 € mensuals que el contractat percebrà 14 vegades a l'any i/o la part proporcional al temps de la durada del contracte.

5.2. Les vacances anuals seran d'un mes de durada per cada any complet de servei, o la seva part proporcional al temps de treball.

5.3. La jornada de treball serà inicialment a temps parcial a raó de 17,47 hores efectives de treball a la setmana, incloent-hi els descansos marcats per llei.

6. Sol·licitud

6.1. Les sol·licituds s'hauran d'emplenar d'acord amb el model normalitzat que es publica en l'annex 1 d'aquestes Bases i que està disponible a la pàgina web de l'ICAC (<http://www.icac.cat>) i a la secretaria del centre (pl. d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona; tel. (+34) 977 24 91 33, fax (+34) 977 22 44 01). Aquestes sol·licituds hauran d'anar signades pels candidats i adreçades al director de l'ICAC.

6.2. La documentació que hauran de presentar els candidats serà la sol·licitud normalitzada (annex 1) i els documents especificats en la Base 7 de la convocatòria. Aquesta documentació es podrà enviar per correu ordinari o es podrà entregar personalment a la secretaria de l'Institut. També es podrà fer arribar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, però llavors caldrà que el sol·licitant ho comuniqui a l'ICAC per fax o bé per correu electrònic a personal@icac.cat.

7. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

7.1. Fotocòpia del títol del grau de doctor o bé del resguard acadèmic corresponent, que el candidat consideri més idoni per a la convocatòria, en el cas de comptar amb més d'un títol de doctor.

7.2. Fotocòpia dels altres títols de doctor, en el cas que se'n disposi.

7.3. Currículum normalitzat del sol·licitant especificant la formació complementària i l'activitat investigadora relacionada amb l'objecte de la convocatòria, les seves publicacions científiques i les que pugui justificar en procés d'edició, i el domini de llengües especificant els nivells oral i escrit de cadascuna d'elles. En un annex al currículum s'agruparà la documentació que acrediti les dades curriculars presentades d'ençà que és doctor.

7.4. El candidat haurà de presentar una proposta de Pla d'actuació de la UEA per als anys 2017, 2018 i 2019, de 3.000 paraules com a màxim. Aquest Pla d'actuació contindrà els objectius de recerca de la UEA. A l'hora de redactar-lo es tindran en compte els apartats especificats en la Base 9.4.2.

7.5. A més, a l'emplenar la sol·licitud de l'annex 1, el candidat donarà compte del compliment dels requisits següents:

7.5.1. Que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya;

7.5.2. Que no pateix cap malaltia o discapacitat física que li impedeixi desenvolupar les activitats del contracte;

7.5.3. Que autoritza l'ICAC perquè li trameti per correu electrònic les comunicacions i les notificacions en relació a aquesta convocatòria. El candidat comunicarà a l'ICAC l'adreça electrònica on vol rebre els correus.

7.6. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant. Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una fotocòpia del passaport.

7.7. Els sol·licitants que s'acullin als supòsits d'interrupció que es preveuen en la Base 3.2. d'aquesta convocatòria hauran de fer-ho constar en el formulari de la sol·licitud i adjuntar la documentació acreditativa.

7.8. A efectes de l'avaluació, només es tindrà en compte la documentació presentada en la data de tancament de la presentació de les sol·licituds i no serà possible actualitzar-la posteriorment.

7.9. L'ICAC pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la suspensió de la sol·licitud. La informació que s'aporti només podrà referir-se, com a màxim, fins a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

7.10. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes Bases.

7.11. La presentació de la sol·licitud autoritza l'ICAC a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

8. Termini de presentació de les sol·licituds, inadmissió i desistiment

8.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (en endavant DOGC). Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic a la web de l'ICAC i al tauler d'anuncis de la secretaria del centre la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió de cada cas. Els sol·licitants exclosos disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, que comptaran a partir del dia següent a la publicació de

l'esmentada relació, per esmenar els defectes de la seva sol·licitud i si no ho fan es desestimarà la sol·licitud.

8.2. Posteriorment, es farà pública a la web de l'ICAC i a la secretaria del centre la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses en el procés de selecció. A més i prèviament a la concessió del contracte, l'administrador de l'ICAC resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds presentades i ho notificarà individualment per correu electrònic.

8.3. L'incompliment de requisits no esmenables o del termini de presentació de la sol·licitud que estableixen aquestes Bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la participació en el concurs presentant un escrit de desistiment a l'ICAC i aquest l'ha d'acceptar.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

9.1. La instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds dels candidats es farà per mitjà d'una Comissió d'Avaluació i Selecció (en endavant CAS), presidida per l'administrador de l'ICAC, que actuarà com a òrgan instructor i tindrà en compte els criteris d'avaluació i selecció que s'estableixen en aquest apartat.

9.2. La CAS serà nomenada pel director de l'ICAC i estarà formada pel president i pels vocals següents: un representant del Consell Científic Assessor de l'ICAC o un investigador d'una institució externa a l'ICAC i un tècnic en sistemes d'avaluació d'una institució externa a l'ICAC. A més, es nomenarà una persona com a secretària, que assistirà a les reunions de la CAS amb veu, però sense vot.

9.3. La CAS estudiarà les propostes amb la finalitat d'escollir la més adequada als objectius de la convocatòria.

9.4. Els criteris d'avaluació i selecció dels candidats per a la contractació del director de la UEA s'aplicaran en les dues fases següents:

9.4.1. En la primera fase s'avaluarà qualitativament els mèrits curriculars presentats i acreditats, amb una puntuació de 0 a 7 punts. L'avaluació d'aquesta fase es farà amb els criteris següents:

1. L'experiència investigadora i la formació complementària relacionada amb l'objecte de la convocatòria obtingudes per beques, ajudes o contractes aconseguits després d'obtenir el grau de doctor; es valorarà especialment l'activitat internacional del candidat; puntuació de 0 a 2,50 punts;
2. De les aportacions científiques del candidat en l'àmbit de la convocatòria es valoraran els articles publicats en revistes científiques, especialment les indexades amb factor d'impacte, els llibres o capítols de llibres, les aportacions a reunions científiques i d'altres activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria; puntuació de 0 a 4,5 punts;

9.4.2. En la segona fase es farà una avaluació qualitativa del Pla d'actuació de la UEA que proposa el candidat; puntuació de 0 a 3 punts. L'avaluació d'aquesta fase es farà amb els criteris següents:

1. Principis estratègics i objectius del Pla d'actuació; puntuació de 0 a 1 punt;
2. Activitats més destacades del Pla d'actuació; puntuació de 0 a 1 punt;
3. Previsió del personal, dels recursos econòmics i de l'equipament previst en el Pla d'actuació; puntuació de 0 a 0,5 punts;
4. Principals indicadors de seguiment del compliment del Pla d'actuació; puntuació de 0 a 0,5 punts;

9.5. La CAS pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud, en un termini màxim de 5 dies hàbils. Aquesta petició es comunicarà a través de l'adreça electrònica especificada pel candidat en la sol·licitud.

9.6. Per avaluar la segona fase, la CAS enviarà la proposta de Pla d'actuació de la UEA de cadascun dels candidats a dos avaluadors especialistes en arqueometria perquè l'avaluin seguint els criteris i puntuacions definits en la Base 9.4.2. Els avaluadors, que no podran ser investigadors de l'ICAC o investigadors adscrits a l'ICAC, hauran de manifestar que no tenen conflictes d'interessos per participar en l'avaluació i que no es troben en alguna de les situacions següents:

1. Tenir relació personal o familiar de primer grau amb el candidat;
2. Haver estat recusat o tenir amistat o enemistat manifesta pel candidat;
3. Tenir relació contractual, compartir projectes d'investigació i col·laborar conjuntament en publicacions en els darrers 3 anys o bé actualment amb el candidat.

L'avaluador també haurà d'informar de qualsevol altre conflicte d'interès que cregui oportú a la CAS i renunciar a l'avaluació.

Els punts obtinguts en aquesta segona avaluació seran igual a la mitjana aritmètica dels punts assignats pels dos avaluadors al candidat.

9.7. La CAS acordarà una proposta provisional de concessió del contracte en la qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada en les dues fases i constarà d'una relació ordenada dels candidats en funció de la suma de les puntuacions obtingudes, d'acord amb els criteris fixats en aquesta Base de la convocatòria. En la relació s'especificarà els punts obtinguts pels candidats en cadascun dels criteris i la corresponent suma total. Els candidats que no hagin obtingut 8 punts amb la suma de les dues fases d'avaluació no podran ser seleccionats ni podran formar part de la relació de reserva.

9.8. En cas d'empat precediran en la relació ordenada dels candidats aquells que hagin obtingut la puntuació més alta en la segona fase d'avaluació (criteris de la base 9.4.2 de la convocatòria). En el cas que persisteixi l'empat de puntuacions entre els candidats aspirants, que hagin quedat en primer lloc, la CAS realitzarà una entrevista personal amb cadascun dels candidats igualats en punts per determinar millor els mèrits i assignarà l'ordre de prelación entre ells.

9.9. Només es podrà concedir 1 contracte. La proposta d'adjudicació del contracte seguirà l'ordre de prelación dels candidats.

9.10. El candidat que obtingui el segon lloc de la classificació ocuparà la plaça de reserva per cobrir la renúncia o baixa que es pugui produir del candidat seleccionat, d'acord amb el que s'estableix a la Base 16 d'aquesta convocatòria. Si aquest candidat no pogués cobrir la vacant, el dret passaria al tercer candidat de la classificació.

10. Resolució provisional i acceptació del beneficiari

10.1. La CAS publicarà la resolució provisional de concessió del contracte, en la qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada en una relació ordenada dels candidats en funció de la suma de les puntuacions obtingudes, d'acord amb els criteris fixats en la convocatòria, i la relació de reserva. Aquesta resolució serà publicada a la web de l'ICAC i al tauler d'anuncis de la secretaria del centre. A més, es comunicarà a les persones interessades a través del correu electrònic que hauran especificat en la sol·licitud.

10.2. El beneficiari, a partir de l'endemà d'aquesta publicació i comunicació, disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per comprometre's explícitament, en un document signat, a acceptar i complir totes les condicions d'aquesta convocatòria. Aquest document (annex 2) s'obtindrà a la pàgina web de l'ICAC i a la secretaria del centre.

10.3. També, i en el mateix termini, el beneficiari haurà de compulsar les fotocòpies annexades a la sol·licitud a la secretaria de l'ICAC o pels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i després trametre-les a l'ICAC.

10.4. S'entendrà que el beneficiari renuncia a signar el contracte si no ha presentat el document d'acceptació i les fotocòpies annexades compulsades en el termini assenyalat a l'apartat 10.3. Llavors es concedirà el contracte no atorgat a la persona sol·licitant que figuri primer en la relació de reserva per ordre de prelación i se seguirà els criteris de la Base 9.

11. Concessió del contracte de director de la UEA

11.1. El director de l'ICAC resoldrà la concessió d'aquest contracte en un termini màxim de 60 dies hàbils després de la publicació de l'anunci al DOGC. Un cop

transcorregut aquest termini sense resolució expressa, caldrà entendre que el contracte sol·licitat no ha estat concedit.

11.2. La resolució de concessió serà definitiva i tindrà en compte la resolució provisional de la CAS i l'acceptació i el compliment del beneficiari, d'acord amb el que es preveu a la Base 10. A més de recollir el nom del sol·licitant al qual s'ha concedit el contracte, la resolució de concessió inclourà els noms, ordenats per puntuació, dels candidats suplents per cobrir la renúncia o baixa que pugui haver-hi. L'adjudicació del contracte corresponent a renúncies o baixes es produirà seguint l'ordre establert en la relació de reserva, d'acord amb el procediment establert en la Base 9 d'aquesta convocatòria.

11.3. La resolució de concessió serà publicada a la web de l'ICAC i al tauler d'anuncis de la secretaria del centre. A més, es comunicarà a la persona interessada a través del correu electrònic especificat pel candidat en la sol·licitud.

11.4. Contra la resolució expressa de concessió o denegació, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el Consell de Direcció de l'ICAC, els acords del qual exhaureixen la via administrativa (art. 4.2 dels Estatuts de l'ICAC) en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la resolució, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.5. A partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, el beneficiari disposarà de 10 dies per signar el contracte i incorporar-se a l'ICAC. No obstant això, el beneficiari podrà demanar endarrerir la seva incorporació a l'Institut fins a un màxim de 2 mesos.

12. Drets i obligacions de la persona contractada

12.1. Acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l'ICAC.

12.2. Incorporar-se a l'ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l'Institut, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

12.3. Executar el Pla d'actuació de la UEA presentat a la convocatòria d'acord amb les instruccions que rebí de la direcció de l'ICAC.

12.4. Assumir la direcció de la UEA de l'ICAC.

12.5. Demanar autorització a l'ICAC per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

12.6. Col·laborar en d'altres programes i projectes de l'ICAC, en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir, sempre que pugui, a les activitats científiques que organitzi l'Institut.

12.7. Quant als drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte i les accions de transferència del coneixement, es tindrà en compte, entre d'altres, el que estableix l'article 35 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l'article 53 i següents de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

12.8. Presentar l'informe de seguiment del contracte a l'ICAC en els terminis fixats en la Base 13 d'aquesta convocatòria.

12.9. Comunicar, si s'escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l'Institut.

12.10. La persona contractada, si és estrangera, haurà d'informar d'una adreça postal, d'un municipi de Catalunya, que serà vàlida per a les notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l'adreça electrònica, que serà la via preferent.

12.11. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d'aspectes a tenir en compte per al tancament del lloc de treball. Un cop resolt els deures per al tancament del contracte, l'ICAC abonarà la quitança a l'investigador júnior contractat.

13. Seguiment i avaluació del contractat

La persona contractada serà avaluada periòdicament a fi de fer un seguiment del compliment dels objectius previstos en el seu lloc de treball. Els trams d'avaluació seran els següents:

13.1. Un primer informe de seguiment correspondrà al període de prova i es presentarà 15 dies abans que acabin els 3 primers mesos de contracte. En aquesta avaluació es revisarà el compliment de les Bases de la convocatòria i l'adequada incorporació al lloc de treball com a director de la UEA. A més, s'aprovarà la concreció del Pla d'actuació de la UEA a partir de la proposta presentada en aquesta convocatòria. La direcció de l'ICAC haurà d'aprovar aquest informe de seguiment per a la continuïtat del contracte.

13.2. Després del primer informe, la persona contractada serà avaluada periòdicament en el marc general de seguiment i avaluació del personal de l'ICAC. Els indicadors del Pla d'actuació de la UEA es tindran en compte a l'hora de fer el seguiment i avaluació del contractat.

14. Compatibilitat del contracte

A aquest contracte és d'aplicació el que estableix la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

15. Renúncies i revocacions

15.1. La renúncia, revocació o baixa que es puguin produir en els tres primers mesos del contracte podrà ser coberta pel primer dels candidats que figurin a la llista de reserva.

15.2. Si el candidat renuncia al lloc de treball haurà d'exposar el motiu de la baixa voluntària en un escrit que trametrà al director de l'ICAC.

15.3. El substitut (punt 15.1) queda subjecte a les mateixes condicions d'aquesta convocatòria i tindrà dret als 3 anys de contracte fixats en la Base 4.3 d'aquesta convocatòria.

15.4. L'ICAC revocarà el contracte subscrit si el contractat no ha superat un dels controls de seguiment i avaluació establerts en la Base 13 d'aquesta convocatòria.

17. Dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels candidats passaran a formar part d'un fitxer del qual és responsable l'ICAC i que està legalment inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, amb el nom Personal i Recursos Humans. Aquestes dades seran tractades amb confidencialitat i amb la finalitat de gestionar la relació del candidat amb l'Institut. L'ICAC ha adoptat les mesures de seguretat exigides d'acord amb el nivell de les dades i ha desenvolupat mesures tècniques i organitzatives necessàries per tal d'evitar la pèrdua, alteració, ús inadequat o accessos no autoritzats. Mitjançant la lectura d'aquesta clàusula el candidat declara conèixer la destinació i ús de les dades, i hi dóna el seu consentiment, que es recull en la convocatòria.

Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició el candidat s'ha de dirigir a l'ICAC per escrit (plaça d'en Rovellat s/n, 43003 Tarragona o info@icac.cat).

18. Carta europea de l'investigador, Codi de conducta per a la contractació d'investigadors i canals de difusió europea de la convocatòria

18.1. D'acord amb la recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE), d'11 de març de 2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), i en compliment de l'acreditació de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) de l'esmentada Comissió Europea, s'aplicarà la Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta per a la contractació de l'investigador d'aquest convocatòria.

18.2. A més, aquesta convocatòria es difondrà a través de la plataforma EURAXESS i es farà constar la seva adhesió a la iniciativa europea envers els refugiats *Science4Refugees*.

**ANNEX 1:
Imprès de sol·licitud**

**Sol·licitud per a la contractació del director de la Unitat d'Estudis
Arqueomètrics (Codi 017.44)**

Dades d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE/Passaport	Gènere: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Data de naixement
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
Adreça postal Nom de la via, número i pis	Població i país	Codi postal

Dades acadèmiques del grau de doctor (Base 3 i 7 de la convocatòria)

Títol de la tesi doctoral	
Data d'aprovació de la tesi doctoral	Universitat
Títol de la segona tesi doctoral (si escau)	
Data d'aprovació de la segona tesi doctoral	Universitat

Notificació i comunicació

Accepto rebre les notificacions i les comunicacions electròniques dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic especificada a la sol·licitud i dono el meu consentiment per fer públic nom i/o DNI en les diverses resolucions de la convocatòria al web i al taulell d'anuncis de l'ICAC o d'altres mitjans de comunicació.

Declaració

D'acord amb el que estableix la Base 7 de la convocatòria, declaro que:

- tinc coneixements de la llengua catalana i espanyola;
- estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya;
- no pateixo cap malaltia o discapacitat física que m'impedeixi desenvolupar el contracte;
- són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, i tota la documentació annexa, i em comprometo a complir les condicions especificades a la convocatòria si obtinc el contracte.

Autoritzo

Autoritzo l'ICAC a consultar durant la vigència de la sol·licitud les meves dades en altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la

cessió de dades, em comprometo a aportar els documents requerits.

Si no voleu donar aquesta autorització, heu d'adjuntar a la sol·licitud els documents acreditatius corresponents a les Bases 7.5.1 i 7.11 de la convocatòria.

Documentació annexa

Adjunto la documentació següent:

- Fotocòpia del títol de grau de doctor o bé del resguard acadèmic corresponent.
 - Fotocòpia dels altres títols de doctor.
 - Currículum especificant la formació complementària i l'activitat investigadora relacionada amb l'objecte de la convocatòria, les publicacions científiques i les que es poden justificar que estan en procés d'edició, i el domini de llengües especificant els nivells oral i escrit de cadascuna d'elles. En un annex al currículum s'agrupa la documentació que acrediti les dades curriculars presentades.
 - Proposta de Pla d'actuació de la UEA per als anys 2017, 2018 i 2019, de 3.000 paraules com a màxim. Aquest Pla d'actuació contindrà els objectius de recerca de la UEA. Redactat segons els apartats especificats en la Base 9.4.2.
 - Declaració i documentació justificativa de l'ampliació de terminis per: maternitat, paternitat, greu malaltia, accident o atenció a persones en situació de dependència; especificades a la Base 3.2 de la convocatòria.
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
-

Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades passaran a formar part d'un fitxer del qual és responsable l'ICAC. Aquestes dades seran tractades amb confidencialitat i amb la finalitat de gestionar la vostra relació amb l'Institut. L'ICAC ha adoptat les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades. Mitjançant la lectura d'aquesta clàusula declareu conèixer la destinació i ús de les dades, i hi doneu consentiment. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició us podeu dirigir a l'ICAC per escrit (plaça d'en Rovellat s/n, 43003 Tarragona o info@icac.cat).

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant del contracte

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

**ANNEX 2:
Imprès d'acceptació del contracte**

**Document d'acceptació del contracte de director de la Unitat d'Estudis
Arqueomètrics (Codi 017.44)**

Dades d'identificació de la persona que accepta el contracte


Nom Primer cognom Segon cognom

DNI/NIE/Passaport NASS

Dades bancàries on el beneficiari vol rebre els pagament de la nòmina

Nom de l'entitat bancària Número IBAN del compte bancari

ACEPTACIÓ DEL BENEFICIARI DE:



1. La proposta d'un contracte ofert en la resolució provisional (Base 10 de la convocatòria) de la convocatòria de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica per a la contractació del director de la Unitat d'Estudis Arqueomètrics (Codi 017.44).

2. Els drets i les obligacions que té com a persona contractada, fixats en la Base 12 de l'esmentada convocatòria, i que són:

12.1. Acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l'ICAC.

12.2. Incorporar-se a l'ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l'Institut, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

12.3. Executar el Pla d'actuació de la UEA presentat a la convocatòria d'acord amb les instruccions que rebí de la direcció de l'ICAC.

12.4. Assumir la direcció de la UEA de l'ICAC.

12.5. Demanar autorització a l'ICAC per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

12.6. Col·laborar en d'altres programes i projectes de l'ICAC, en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir, sempre que pugui, a les activitats científiques que organitzi l'Institut.

12.7. Quant als drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte i les accions de transferència del coneixement, es tindrà en compte, entre d'altres, el que estableix l'article 35 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l'article 53 i següents de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.