

1. TEXTO

1. El original se entregará en formato Microsoft Word. El texto, en Times New Roman 12, habrá pasado por corrección lingüística.
2. Estructura:
 - Portada: título y nombre del autor o editor
 - Sumario
 - Prólogo, presentación, introducción, etc.
 - Texto
 - Conclusiones
 - Bibliografía
 - Resumen (para traducir al inglés)
3. Epígrafes: en minúsculas y jerarquía de máximo 4 niveles, diferenciados así:
 - 1. Título (el cuerpo es 1 punto mayor que el del texto)**
 - 1.1. Título (el cuerpo es el mismo que el del texto)**
 - 1.1.1. Título (el cuerpo es el mismo que el del texto)
 - 1.1.1.1. *Título (el cuerpo es el mismo que el del texto)*
4. Se evitará el uso enfático de la negrita en favor de la cursiva.
5. Notas al pie: solo las imprescindibles. La llamada tiene que ir pegada a la última letra de la palabra o, si procede, al signo de puntuación.
6. La incorporación de fragmentos literales de otras obras, entre comillas bajas o latinas («») y en redonda (no en cursiva), y especificando su procedencia con la cita correspondiente.
7. Las cifras romanas deben estar en versalitas cuando acompañen palabras en minúscula. Ejemplos: siglo IV, ámbito v. También tienen que ir en versalita las reproducciones de textos de sellos o marcas. Los fragmentos que falten se marcarán así [...]. Ejemplo: [...] OF.SE.MAN.
8. Los guiones de incisos tienen que ser medios [-] y no cortos [-] ni largos [—], también en la bibliografía.
9. Si hay fragmentos en griego, tienen que estar en una fuente Unicode (por ejemplo, [Euclides](#)).
10. En textos epigráficos se recomienda el uso de las [convenciones de Leiden](#) (se indicará en la introducción). También sirve para los papiros.
11. Es decisión del autor la ubicación de las figuras, indicándola en el texto así: FIGURA 1.
12. Pies de figura: en archivo Word aparte. Se debe indicar si las figuras van en color o blanco y negro (preferente), y su anchura, que puede ser:
 - una columna (8 cm)
 - una columna y media (13 cm)
 - dos columnas (17 cm)La altura viene definida por la misma imagen y la máxima es de 24,4 cm.

Normas de entrega de originales

— Ejemplo de pie de figura

Figura 1. Detalle de la fachada de la Catedral de Tarragona. Foto: Josep Bernat. [8 cm, blanco y negro]

13. Bibliografía: apellido en versalitas y, si hay más de un autor, separado con punto y coma. Ejemplos a continuación.

— Monografías

SEGARRA, D. 1999: «Parte», en: MACIAS, J. M., *Monografía*, Monografies emporitanes 3, Eumo, Girona.

– 2005: *Monografía*, Monografies emporitanes 3, Eumo, Girona.

SEGARRA, D.; NOLLA, J. M.; PALAHÍ, L. 1999: «Parte», en: MACIAS, J. M. *Monografía*, Monografies emporitanes 3, Eumo, Girona, 23-24.

NOLLA, J. M. 1977: *La ciudad romana de Gerunda*, tesis doctoral de la Universitat Autònoma de Barcelona, Bellaterra.

Nota. Si no constan los autores se ordena la obra por el título o por una palabra clave: [Morè] 1997: *El jaciment romà del Morè. Sant Pol de Mar, Maresme*. Excavacions arqueològiques a Catalunya 13, Barcelona.

— Publicaciones en prensa

JÁRREGA, R.: *La vil·la romana del Mas d'en Gras*, Institut Català d'Arqueologia Clàssica, Tarragona. [En prensa]

— Publicaciones en serie

SEGARRA, D. 1999: «Parte», *Nombre de la revista* 3, Barcelona, 110-112.

— Artículos de prensa

CARDÚS, S. 2013: «Indulto», *La Vanguardia*, 27 enero.

— Recursos electrónicos

BARBERA, M. R.; PALLADINO, S.; PATERNA, C. 2005: «La domus dei Valerii a Roma», *Fasti on line Documents and Research* 47, <www.fastionline.org> [Consulta: 30 agosto 2008].

14. Citas bibliográficas (en el texto y las notas) según el sistema Harvard o autor data:

(Macias 2006, 22-37)

(Palet 2006, 2007a)

(Calvet 2007, 35; 2008, 22)

(Prevosti 2006, 25; Puche 2004, 28)

(Peiret 2006; Puche 2004; Calvet 2007b)

(Macias i López 2006, 28) [dos autores]

(Palet *et al.* 2008) [tres o más autores, pero en la bibliografía figurarán todos]

(Belarte y Noguera en prensa)

2. MATERIAL GRÁFICO

15. El material gráfico que se entregue al ICAC no podrá ser original, sino una copia. El autor de la obra es responsable de los derechos de reproducción de las imágenes, si no se establece lo contrario.
16. Si las fotografías son cedidas, se precisa un documento de cesión gratuita de las imágenes.
17. Es conveniente que el autor sugiera y/o aporte imágenes para la cubierta (preferentemente, propias o cedidas).
18. Las imágenes se entregarán en formato JPEG, TIF o PDF. Las imágenes vectoriales (Freehand, Illustrator, Autocad) deben entregarse en JPEG, TIF o PDF y con una copia en el formato original (por si hubiera que hacer modificaciones). Los archivos Autocad se acompañarán de los archivos de estilo de impresión.
19. Resolución de las imágenes:
 - óptima: 600 ppi
 - mínima: 300 ppi
20. Extensión de las imágenes:
 - ancho de 8 cm (1 columna): mínimo 945 píxeles; óptimo 1.890 píxeles
 - ancho de 13 cm (1 columna y media): mínimo 1.535 píxeles; óptimo 3.071 píxeles
 - ancho de 17 cm (página entera): mínimo 2.008 píxeles; óptimo 4.016 píxeles
 - página entera (17 x 24,4 cm): mínimo 2.008 x 2.882 píxeles; óptimo 4.016 x 5.764 píxeles
21. Las imágenes que van en blanco y negro (todas, excepto si el color es imprescindible) se entregarán preferentemente en blanco y negro.
22. Si el material gráfico contiene texto, debe estar en letra Garamond.
23. Dibujo de materiales y cerámicas:
 - Las láminas de materiales se entregarán en doble formato JPEG, TIF y PDF y en formato vectorial (Freehand o Illustrator), excepto las láminas de dibujos antiguos o ya publicados.
 - Los dibujos se entregarán maquetados a escala natural (1/1) y en formato Din-A3. La reducción a la caja del libro se hará al maquetar.
 - El interior de las piezas se trama en gris, y el perfil va en negro.
 - Se diferencian los grosores de línea según si es el perfil o líneas auxiliares.
24. Los gráficos o tablas elaborados con Excel se entregarán en el formato original.