Convocatòria de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica (ICAC) per a la contractació de personal investigador predoctoral de 2021 (codi 017.70).

**Annex III**

**Imprès d’acceptació del contracte**

|  |
| --- |
| **Dades d’identificació de la persona que accepta el contracte** |
| Nom      | Primer cognom      | Segon cognom      |
| DNI/NIE/Passaport       NASS       |
| **Dades bancàries on la persona beneficiària vol rebre els pagament de la nòmina** |
| Nom de l’entitat bancària      | Número IBAN del compte bancari      |

**Acceptació de la persona beneficiària de:**

1. La resolució de concessió del contracte laboral temporal de personal investigador predoctoral (codi 017.70) (Base 11).
2. Els deures de les persones contractades (Base 12) que són:

12.1. Deure d’acceptar i complir les condicions d’aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l’ICAC.

12.2. Deure de presentar a l’ICAC còpia de les matrícules de la tutela acadèmica del doctorat en Arqueologia Clàssica en què participa l’ICAC dels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025.

12.3. Deure de dur a terme les activitats descrites en la memòria de la seva proposta de tesi doctoral.

12.4. Deure d’incorporar-se a l’equip de recerca de l’ICAC on ha proposat dur a terme la seva proposta de tesi doctoral, que serà dirigida per l’investigador o investigadora de l’ICAC que haurà avalat la proposta presentada, d’acord amb el que estableix l’apartat 7.3 d’aquestes Bases.

12.5. Deure de col·laborar en d’altres programes i projectes de l’ICAC, en el conjunt d’activitats generals de l’Institut i assistir a les activitats científiques que organitzi l’Institut.

12.6. Deure de comunicar la presentació de la tesi doctoral a la Comissió del programa de doctorat a l’ICAC, així com qualsevol modificació de les dates programades en què s’ha de dur a terme la preparació i redacció de la tesi doctoral.

12.7. Deure de presentar l’informe de seguiment del contracte a l’ICAC en els terminis fixats en la Base 13 d’aquesta convocatòria.

12.8. Deure d’entregar una còpia de la tesi doctoral a l’ICAC.

12.9. Deure de fer constar, en la portada de la tesi doctoral: "Tesi doctoral feta amb el suport de l’ICAC".

12.10. Deure de fer constar, en la producció escrita derivada de la redacció de la tesi doctoral: "Amb el suport de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica", sempre que no signi com a membre de l’ICAC.

12.11. Deure d’incorporar-se a l’ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l’Institut, d’acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

12.12. Deure de demanar autorització a l’ICAC per a fer qualsevol modificació, viatge, estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

12.13. Deure de col·laborar en el conjunt d’activitats generals de l’Institut i assistir-hi, sempre que sigui possible.

12.14. Deure de tenir en compte la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte.

12.15. Deure de presentar els informes de seguiment del contracte en els termes fixats a l’apartat 13 d’aquestes Bases.

12.16. Deure de comunicar, si escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l’Institut.

12.17. Si la persona contractada és estrangera, haurà d’informar d’una adreça postal d’un municipi de Catalunya que sigui vàlida per a notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l’adreça de correu electrònic, que serà la via preferent.

12.18. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d’aspectes a tenir en compte per a la finalització del contracte de treball.

|  |
| --- |
| **Documentació annexa al document d’acceptació** (Base 11.5) |
| Les persones sol·licitants beneficiàries que no hagin autenticat la documentació presentada juntament amb la sol·licitud i l’imprès de dades curriculars (annexos I i II) ho hauran de fer a la secretaria de l’ICAC o pels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i després trametre-ho a l’ICAC.Documentació a autenticar, si escau:[ ]  Fotocòpia simple dels títols de grau o llicenciatura i de màster o els resguards acadèmics corresponents;[ ]  Fotocòpia simple dels certificats acadèmics oficials dels estudis de llicenciatura o grau i de màster o els resguards acadèmics corresponents;[ ]  Fotocòpia simple del DNI, NIF o passaport de la persona sol·licitant;[ ]  Fotocòpies simples dels documents aportats a les dades curriculars (annex II). |
| Lloc, data i signatura de la persona que accepta el contracte |
|  |

**Sr. Director de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica**